

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZZ/KZ/2024/0000041107



Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek  
Grupy kapitałowej ENEA

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 10.05.2024r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.....	11
8. WADIUM.....	12
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	12
10. OFERTY WSPÓLNE.....	13
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	13
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	14
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	14
14. KRYTERIA OCENY OFERT .....	14
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA.....	15
16. ODRZUCENIE OFERTY .....	16
17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	17
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
19. ZAWARCIE UMOWY .....	18
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>36</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 7770002843, numer statystyczny (REGON): 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN,

**ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000067552, NIP: 8521962912, numer statystyczny (REGON): 811084325, kapitał zakładowy: 182.127.000,00 PLN,

**Enea Pomiary sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008342, NIP: 7770002659, numer statystyczny (REGON): 001405489, kapitał zakładowy: 2.749.000,00 PLN,

**dalej zwani:** „Zamawiającym”, „Spółką”, „Spółkami”

**w imieniu i na rzecz której działa:**

**Enea Centrum Sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu (61-894), przy ul. Plac Władysława Andersa 7, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZZ/KZ/2024/0000041107**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
- 1.5. Postępowanie jest prowadzone w **języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.6. W postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**.
- 1.7. Postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

**2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

- 2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem pkt 9.4. lit. c) WZ.
- Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail** osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail).
- W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
- 2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 4 do WZ) i pełnomocnictwa składane są:**
- w postaci elektronicznej (przez Platformę Zakupową Logintrade) oraz
  - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. podpisem własnoręcznym, podpisem epuap, elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub niekwalifikowanym) oraz
  - w formie **nieedytowalnej** (np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu).
- 2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w postaci i formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- a) Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1 WZ;
  - b) serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Marek Stachowiak**

e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

**Pani Beata Wójkiewicz**

e-mail: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. **Zamawiający zamierza udzielić Zamówienia w podziale na następujące Części:**

- a) **Część 1 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, w Rozdziale II, Podrozdział 1 WZ,
- b) **Część 2 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o.** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, w Rozdziale II, Podrozdział 2 WZ,
- c) **Część 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, w Rozdziale II, Podrozdział 3 WZ.

- 4.3. **Przedmiot Zamówienia dla każdej części wykonywany będzie na terenie Polski.**

- 4.4. **Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na kilka części zamówienia lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach danej części. Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Części.**

- 4.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach danej części Zamówienia. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 4.6. **Nie dopuszcza się składania Ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.** Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzami stanowiącymi odpowiednio:

- dla części nr 1 - Załączniki 1 i 4 do Warunków Zamówienia.
- dla części nr 2 - Załączniki 2 i 4 do Warunków Zamówienia .
- dla części nr 3 - Załączniki 3 i 4 do Warunków Zamówienia.

**Zamawiający zastrzega:**

- a) dla każdej części zamówienia zostaną zawarte odrębne Umowy Ramowe, stanowiące:
- i. Załącznik Nr 11 – Projekt Umowy z Enea Centrum Sp. z o.o. – dotyczy części 1
  - ii. Załącznik Nr 12 – Projekt Umowy z Enea Pomiary Sp. z o.o. – dotyczy części 2
  - iii. Załącznik Nr 13 – Projekt Umowy z Enea Oświetlenie Sp. z o.o. – dotyczy części 3

- b) możliwość udzielenia zamówienia na wszystkie części jednemu Wykonawcy oraz zawarcie Umów Ramowych na wszystkie części z jednym Wykonawcą,
- c) możliwość udzielenia Zamówienia oraz zawarcia Umów Ramowych na poszczególne części z kilkoma Wykonawcami.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania części prac ani całości podwykonawcom.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania:
- a) Dla części 1 (Enea Centrum Sp. z o.o.) Umów Ramowych z więcej niż jednym Wykonawcą, ale nie więcej niż z trzema Wykonawcami, na maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu wszystkich świadczeń objętych Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich Umów Ramowych,
- b) Dla części 2 (Enea Pomiary Sp. z o.o.) Umowy Ramowej z jednym Wykonawcą, na maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu wszystkich świadczeń objętych Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy,
- c) Dla części 3 (Enea Oświetlenie Sp. z o.o.) Umów Ramowych z więcej niż jednym Wykonawcą, ale nie więcej niż dwoma Wykonawcami, na maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu wszystkich świadczeń objętych Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich Umów Ramowych,
- 4.4. Zamawiający (Spółki Grupy Kapitałowej Enea) nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy/Wykonawców do zamawiania świadczeń objętych Umową Ramowej/Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości, czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej/Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający (Spółki Grupy Kapitałowej Enea) nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy/Wykonawcom. Wykonawca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować zlecenia świadczenia usług do innych podmiotów, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe w ramach tego postępowania, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
- 4.5. Zamawiający zastrzega, iż maksymalne kwoty łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy dla poszczególnych Części są następujące:
- a) **Część 1** - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki **ENEA Centrum Sp. z o.o.** - maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty: **34.512.030,72 złotych netto** (słownie: *trzydzieści cztery miliony pięćset dwanaście tysięcy trzydzieści złotych 72/100*),
- b) **Część 2** - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki **Enea Pomiary sp. z o.o.** - maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty: **5.994.342,60 złotych netto** (słownie: *pięć milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści dwa złote 60/100*),
- c) **Część 3** - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki **ENEA Oświetlenie sp. z o.o.** - maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty: **1.968.442,56 złotych netto** (słownie: *jeden milion dziewięćset sześćdziesiąt osiem tysięcy czterysta czterdzieści dwa złote 56/100*).

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia zostaje określony na:
- a) Dla części 1 (ENEA Centrum Sp. z o.o.): maksymalny okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy i obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym Wykonawca usługi świadczyć będzie od 01 października 2024 roku do 30 września 2027 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.
- b) Dla części 2 (ENEA Pomiary Sp. z o.o.): na okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy i obowiązuje od 01 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2027 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.

- c) **Dla części 3 ( ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.):** maksymalny okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy i obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym Zleceniobiorca usługi świadczył będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2027 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. uprawnień do prowadzenia **określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada certyfikat potwierdzający, iż jest agencją pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2021, poz. 1100 z późn. zm.) i jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – dotyczy części 1-3;**

6.1.2. zdolności **technicznej lub zawodowej**;

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli dla każdej części, na które została złożona oferta wykaże, że okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej:**

- dla części 1 (ENEA Centrum Sp. z o.o.) - 3 (trzy) Usługi Podobne,
- dla części 2 (ENEA Pomiary Sp. z o.o.) - 3 (trzy) Usługi Podobne,
- dla części 3 (ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.) - 3 (trzy) Usługi Podobne.

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą **łącznie** wszystkie poniższe przesłanki:

- i. usługa **realizowana (usługa trwająca)** lub **zrealizowana w** okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- ii. usługa zakończona lub w trakcie realizacji, **trwająca minimum 7 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego** w okresie wskazanym w pkt i) powyżej,
- iii. Usługa dotycząca **realizacji zadań z zakresu zapewnienia obsady personalnej dla pracodawcy użytkownika z którym współpracował Wykonawca (w tym m.in. rekrutacja kandydatów, zawieranie umów oraz ich pełna obsługa w ramach współpracy)**
- iv. usługa zrealizowana lub trwająca o wartości nie mniejszej niż:
  - dla części 1 (ENEA Centrum Sp. z o.o.):
    - \* **pierwsza** usługa: **7.000.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 3.500.000,00 zł netto za usługę,
    - \* **druga** usługa: **3.000.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 1.500.000,00 zł netto za usługę,
    - \* **trzecia** usługa: **2.000.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 1.000.000,00 zł netto za usługę,
  - dla części 2 (ENEA Pomiary Sp. z o.o.):
    - \* **pierwsza** usługa: **3.000.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 1.500.000,00 zł netto za usługę,
    - \* **druga** usługa: **1.500.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 750.000,00 zł netto za usługę,
    - \* **trzecia** usługa: **1.000.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 500.000,00 zł netto za usługę.
  - dla części 3 (ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.):
    - \* **pierwsza** usługa: **1.000.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 500.000,00 zł netto za usługę,
    - \* **druga** usługa: **500.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 250.000,00 zł netto za usługę,
    - \* **trzecia** usługa: **250.000,00 złotych netto**, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 125.000,00 zł netto za usługę.

**UWAGA**

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji technicznej lub zawodowej w jednej z części zamówienia o wyższej wartości jest równoznaczne ze spełnieniem tego warunku w każdej z pozostałych części zamówienia o niższej wartości, dla której wymagane jest doświadczenie w ramach sytuacji technicznej lub zawodowej.

**Oznacza to, że:**

- a) składając Ofertę na część 1 i 2 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
  - b) Składając Ofertę dla części 2 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 2.
  - c) Składając Ofertę dla części 1 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
  - d) Składając Ofertę dla części 1, 2 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
- usługa **zakończona** lub **w trakcie realizacji** potwierdzona dokumentami, tj. referencje, protokoły odbioru dostaw lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą; w przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie dostaw musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

**Uwaga:**

**W przypadku usług podobnych realizowanych na rzecz Zamawiającego/Zamawiających, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego/Zamawiających.**

**6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Zamawiający żąda spełnienia następujących warunków oraz przedstawienia następujących dokumentów:

- a) posiadanie przez Wykonawcę określonych środków finansowych lub zdolności kredytowej – w wysokości określonej przez Zamawiającego poniżej - informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert:
  - i. dla części 1 (ENEA Centrum Sp. z o.o.) - 17.000.000,00 zł (słownie: siedemnaście milionów złotych),
  - ii. dla części 2 (ENEA Pomiary Sp. z o.o.) – 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych),
  - iii. dla części 3 (ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.) - 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

**UWAGA**

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej w jednej z części zamówienia o wyższej wartości jest równoznaczne ze spełnieniem tego warunku w każdej z pozostałych części



zamówienia o niższej wartości, dla której wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej.

Oznacza to, że:

- a) składając Ofertę na część 1 i 2 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
  - b) Składając Ofertę dla części 2 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 2.
  - c) Składając Ofertę dla części 1 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
  - d) Składając Ofertę dla części 1, 2 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
- b) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia - polisa lub inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na sumę nie niższą, niż wskazana poniżej, wraz z dokumentem potwierdzającym brak zaległości Wykonawcy z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej.
- i. dla Części 1 (ENEA Centrum Sp. z o.o.) - o wartości nie niższej niż 7.000.000,00 zł,
  - ii. dla części 2 (ENEA Pomiary Sp. z o.o.) - o wartości nie niższej niż 3.000.000,00 zł,
  - iii. dla części 3 (ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.) - o wartości nie niższej niż 1.000.000,00 zł.

#### **UWAGA**

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną Część, wartość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia powinna odpowiadać co najmniej sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych Części, wskazanych w pkt. 6.1.3. lit. b) ppkt. i) – iii) WZ, na które Wykonawca złożył ofertę.**

- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
  - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
  - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
  - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne<sup>1</sup>;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym<sup>2</sup> :
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą<sup>3</sup>:
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 6.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 5 do WZ – tj. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.** Dokument ten zastępuje dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- 6.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

#### <sup>1</sup> Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- 6.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1. WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. - 6.3. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4 WZ oraz
  - dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 7.1 lit. e) – k) WZ.
- 6.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 6.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 6.10. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- Wypełnione i podpisane Formularze cenowe (**Załącznik nr 1, 2, 3 do Warunków Zamówienia**),
  - Formularze cenowe w wersji edytowalnej (**Załącznik nr 1, 2, 3 do Warunków Zamówienia**),
  - Wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. k) Załącznika do Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 4 do WZ,  
**UWAGA: Nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 8 do WZ.**
  - Podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
  - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
  - Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
  - Wypełniony i podpisany wykaz Usług Podobnych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, protokoły odbioru dostaw lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
  - Oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
  - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 6.1. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 6.4. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

- Gospodarcej, o których mowa w pkt. 7.1 lit. k – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## 8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w **pkt. 7.1. WZ**. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 6 do WZ**).
- 9.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1. WZ** należy złożyć zgodnie z postanowieniami **pkt. 2.1-2.6 WZ**.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
  - b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
    - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
    - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
    - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
    - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
    - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
    - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.13 WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
  - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

- ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - iv. Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 10. **OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 11. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **UWAGA:**

- a) **W celu poprawnej kalkulacji ceny / cen i jej / ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający umieścił na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Załącznik nr 1, 2, 3 do Warunków Zamówienia w wersji edytowalnej.**

- b) Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek modyfikacji Załączników, o których mowa powyżej, w szczególności modyfikacji formuł i funkcji wprowadzonych w arkuszach kalkulacyjnych, zmiany układu danych zawartych w arkuszach oraz usuwanie/dodawanie danych do arkuszy.
- c) Cena netto Oferty dla danej Części (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).
- d) Cena Oferty netto dla danej Części, w tym:
- Dla części 1 i 3 - ceny jednostkowe netto dla osoby świadczącej usługę, muszą być nie niższe niż minimalna stawka godzinowa w Polsce określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 14 września 2023r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r. (Dz.U. 2023 poz. 1893), na dzień składania oferty,
  - Dla części 2 – wysokość marży dla 1 osoby z Personelu Wykonawcy świadczącej usługę miesięcznie musi być nie niższa niż 0,01 PLN.

11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>4</sup>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 9.4. lit c) WZ.

Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 24.05.2024 r. do godz. 10:00.**

- 12.1. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.2. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 9.4. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 16.1. lit. a).**

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

---

<sup>4</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem .

	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEJ CZĘŚCI <sup>5</sup>	100%

#### 14.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEJ CZĘŚCI – WAGA 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY dla danej Części z Oferty najtańszej}}{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY dla danej Części z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

#### UWAGA:

1. Przez łączną cenę oferty netto dla części 1 (ENEA Centrum Sp. z o.o.) Zamawiający rozumie sumę kwot wskazanych w komórkach „razem kolumna H” dla Departamentu Obsługi Klientów oraz Departamentu Administracji z Załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
2. Przez łączną cenę oferty dla części 2 (ENEA Pomiar Sp. z o.o.) Zamawiający rozumie sumę kwot wskazanych w komórce „razem kolumna L”) z Załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia. z Załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.
3. Przez łączną cenę oferty dla części 3 (ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.) Zamawiający rozumie sumę kwot wskazanych w komórce „razem kolumna H”) z Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.
4. Cena Oferty netto dla danej Części, w tym:
  - i. Dla części 1 i 3 - ceny jednostkowe netto dla osoby świadczącej usługę, muszą być nie niższe niż minimalna stawka godzinowa w Polsce określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 14 września 2023r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r. (Dz.U. 2023 poz. 1893), na dzień składania oferty,
  - ii. Dla części 2 – wysokość marży dla 1 osoby z Personelu Wykonawcy świadczącej usługę miesięcznie musi być nie niższa niż 0,01 PLN.

14.2. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako liczba punktów wynikających z kryterium wskazanego w pkt.

14.1. WZ dla danej Części. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriów dla danej Części.

14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty dla danej Części Zamówienia z uwagi na to, że złożono dwie oferty przedstawiające taki sam bilans punktów w ramach kryteriów Oceny Ofert dla danej Części Zamówienia, Zamawiający wybierze Ofertę z niższą łączną ceną netto Oferty.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty dla danej Części Zamówienia z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych dla danej Części Zamówienia w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach dla danej Części Zamówienia.

#### 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:

<sup>5</sup> Cena netto Oferty dla danej Części (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).

- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.6 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);
  - b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 15.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione w danej części Zamówienia .
- 15.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena w danej Części Zamówienia.
- 15.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.7 Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 9.4. lit c) WZ.
- 15.7.2. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.7.1, w 1 (jednej) rundzie negocjacyjnej, ze wszystkimi **Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.7.3. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.8. Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.9. Treść Umowy ramowej, której projekt stanowi **Załączniki nr 11, 12 i 13 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy ramowej, której projekt stanowi **Załączniki nr 11, 12 i 13 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## 16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu dla danej Części Zamówienia, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiam określonym w Warunkach Zamówienia,
  - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 WZ lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ;
  - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
  - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

### **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w danej Części Zamówienia, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
  - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **jest wymagane**.

- 18.2. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości:
- a) **Dla Części 1 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.: 4% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.5 lit a), powiększonego o należy podatek VAT,**
  - b) **Dla Części 2 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o.: 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.5 lit b), powiększonego o należy podatek VAT,**
  - c) **Dla Części 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.: 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.5 lit c), powiększonego o należy podatek VAT .**
- 18.3. Zabezpieczenie wnoszone jest przed zawarciem umowy w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- a) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
    - i. **Dla Części 1 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.: 08 1020 1026 0000 1702 0286 3108,**
    - ii. **Dla Części 2 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o.: 67 1020 1026 0000 1302 0370 2941,**
    - iii. **Dla Części 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.: 42 1020 4795 0000 9502 0091 2170,**
  - b) gwarancji bankowej;
  - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
- 18.4. Przedłożona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa powinna obejmować nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu (Spółce Grupy Kapitałowej Enea) (jako beneficjentowi gwarancji) kwoty zabezpieczenia, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia wplynięcia żądania,
- 18.5. Zwrot zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w sprawie zamówienia, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
- 18.6. Maksymalnie 30 % kwoty zabezpieczenia może być pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi. Zwrot tej części zabezpieczenia następuje w terminie 15 dni od zakończenia odpowiednio okresu gwarancji lub rękojmi.
- 18.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.8. Po wygaśnięciu gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Zamawiający zwraca Wykonawcy dokument gwarancji na jego pisemne żądanie.

## 19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 19.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej Części Zamówienia, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 11, 12 i 13 do Warunków Zamówienia.**

19.3. Warunkiem podpisania Umowy Ramowej jest:

a) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z pkt 18 Warunków Zamówienia:

- i. **Dla Części 1 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.: 4% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.5 lit a), powiększonego o należy podatek VAT,**
- ii. **Dla Części 2 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o.: 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.5 lit b), powiększonego o należy podatek VAT,**
- iii. **Dla Części 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.: 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.5 lit c), powiększonego o należy podatek VAT .**

oraz

b) posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:

- i. **dla części 1 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.: 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),**
- ii. **dla części 2 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o. : 5.994.343,00 zł (słownie: pięć milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści trzy złote 00/100),**
- iii. **dla części 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o. : 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).**

#### **Uwaga**

**W przypadku wybrania oferty Wykonawcy i podpisywania umowy dla więcej niż jednej części Zamówienia, wartość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna odpowiadać co najmniej sumie kwot przewidzianych dla poszczególnych Części, wskazanych w pkt. 19.3. lit. b) ppk. i.-iii. WZ, na które z wybranym Wykonawcom podpisane zostaną umowy.**

**Jeżeli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania Oferty jest aktualny na dzień podpisywania i obejmuje wartości wskazane w pkt. 19.3. lit. b) ppk. i.-iii. WZ, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**

19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy;
- ii. przedstawił nieprawdziwe dane
- iii. nie dopełni obowiązku o którym mowa w pkt. 19.3. WZ

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.4. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA**

Zamawiający zamierza udzielić Zamówienia w podziale na następujące Części:

- I. Część 1 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.
- II. Część 2 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiar sp. z o.o.
- III. Część 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

**1. Część 1 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.****Enea Centrum - Departament Obsługi Klientów**

1. Usługa zapewnienia obsady personalnej  
Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia obsady personalnej do jednostek organizacyjnych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o..
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Zapewnienie doboru osób o predyspozycjach zbieżnych z charakterem pracy i realizowanych czynności, wynikającym z treści zawartej w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania na osoby świadczące usługi (zał. nr 1 do umów cywilnoprawnych).
  - 2.2. Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy gwarantującej wymaganą ustalonym harmonogramem świadczenia usług i grafikami czasu pracy obsadę stanowisk pracy.
  - 2.3. Zapewnienie gotowości osób zatrudnionych i świadczących usługi oraz zrekrutowanych przez Zleceniobiorcę do podejmowania szkoleń, organizowanych przez Zleceniodawcę.
  - 2.4. Zapewnienie właściwego poziomu motywacji do pracy Personelu Zleceniobiorcy, m.in. dzięki zaproponowaniu i wdrożeniu systemu motywacyjnego.
  - 2.5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę.  
Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do pracy i/ lub wykonywania czynności bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenie) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą.
  - 2.6. Raportowanie ustalone w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie:
    - 2.6.1. Zapewnienie Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę.
    - 2.6.2. Przekazywanie raportu z danych rynkowych w cyklu kwartalnym w szczególności poziom atrakcyjności oferty Zleceniodawcy na tle innych podmiotów i dostępności kandydatów wg dynamiki rynku pracy z danego regionu. Dane będą przekazywane do 20 dnia po zakończeniu danego kwartału za pośrednictwem poczty elektronicznej do koordynatora wyznaczonego przez Zleceniodawcę w umowie między stronami.
    - 2.6.3. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy do 2 dnia roboczego ewidencję czasu pracy i ewidencję świadczenia usług zatrudnionych u Zleceniobiorcy osób. Po otrzymaniu danych Zleceniobiorca przekaże podsumowanie ewidencji czasu pracy i godzin świadczenia usług w terminie do 4 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy pisemne potwierdzenie faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym (w przypadku ENEA Pomiar sp. z o.o. także jego wysokości wynagrodzenia) lub zgłosi zastrzeżenia do tej ewidencji w terminie 2 dni roboczych.

- 2.6.4. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągnięte z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
- 2.7. Wymagany okres zatrudnienia osób powinien rozpocząć się z datą rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2.8. Zgłaszanie zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy:
- 2.8.1. Zleceniobiorca w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania w formie elektronicznej przedstawi Zleceniodawcy propozycję kandydatury Personelu. Przedstawienie kandydatury następuje w formie elektronicznej.
- 2.8.2. Zleceniodawca w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia przez Zleceniobiorcę kandydatury zaakceptuje bądź zgłosi do niej uwagi w formie elektronicznej.
- 2.8.3. W przypadku, w którym Zleceniodawca zgłosi uwagi do przedstawionych kandydat, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić kolejne kandydatury w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
- 2.8.4. Zgłaszanie przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego zostanie dokonane drogą elektroniczną,
- 2.8.5. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zleceniodawca wskaże:
- rodzaj pracy/czynności, która ma być powierzona Personelowi Zleceniobiorcy,
  - wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac,
  - przewidywany okres wykonywania usługi lub pracy tymczasowej,
  - wymiar czasu pracy Pracownika,
  - miejsce wykonywania usługi lub pracy tymczasowej.
- 2.9. Usługa może być świadczona w poniższych miejscowościach:

l.p.	miasto
1.	Poznań
2.	Bydgoszcz
3.	Gniezno
4.	Gorzów Wlkp.
5.	Międzychód
6.	Leszno
7.	Dębno
8.	Szczecin
9.	Opalenica
10.	Wałcz
11.	Chodzież
12.	Września
13.	Zielona Góra
14.	Gryfice

### 3. Szczegółowy opis zamówienia dla ENEA Centrum sp. z o.o.

3.1. Zleceniodawca szacuje średnio miesięczną obsadę Personelu Zleceniobiorcy dla Spółki ENEA Centrum sp. z o.o. w latach 2024-2027 na poziomie 133 osób, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy:

lp.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Szacowana liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczących usługę miesięcznie w latach 2024-2027
	(proponowana nazwa stanowiska)	
1	Konsultant Zdalnej Obsługi Klienta - czynności zdalnej obsługi Klienta	19
2	Starszy Konsultant Zdalnej Obsługi Klienta - czynności zdalnej obsługi Klienta	35
3	Referent Zdalnej Obsługi Klienta - czynności zdalnej obsługi Klienta	5
4	Specjalista Zdalnej Obsługi Klienta - czynności zdalnej obsługi Klienta	3
5	Referent ds. Obsługi posprzedażowej - czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	33
6	Samodzielny Referent ds. Obsługi posprzedażowej - czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	30
7	Młodszy Specjalista ds. Obsługi posprzedażowej - czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	5
8	Specjalista ds. Obsługi posprzedażowej - czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	3
razem		133

3.2. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące czasu pracy/ świadczenia usług i dodatków dla Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Centrum sp. z o.o.:

- a) Świadczenie usługi przez Personel Zleceniobiorcy:
- dla Personelu Zleceniobiorcy do obsługi Pionu Zdalnej Komunikacji z Klientem 24h na dobę/ 7 dni w tygodniu/ 365 dni w roku
  - dla pozostałego Personelu Zleceniobiorcy: 7 dni w tygodniu w godzinach od 06:00 do 22:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) W przypadku usług świadczonych przez Personel Zleceniobiorcy na wskazanych powyżej propozycjach stanowisk Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przyznawania miesięcznej prowizji w PLN za dodatkowe działania Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach Systemu Prowizyjnego Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania prowizji Personelowi Zleceniobiorcy bez pobierania marży. Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy informacje o wysokości prowizji w cyklach miesięcznych.

3.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Centrum sp. z o.o.:

KONSULTANT DS. ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA – CZYNNOŚCI ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA,  
 STARSZY KONSULTANT DS. ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA – CZYNNOŚCI ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA,  
 REFERENT DS. ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA – CZYNNOŚCI ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA,  
 SPECJALISTA DS. ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA – CZYNNOŚCI ZDALNEJ OBSŁUGI KLIENTA

## Profil kandydata :

- wykształcenie minimum średnie
- posługiwanie się poprawną polszczyzną
- dobra dykcja
- umiejętność redagowania wiadomości email i czat
- umiejętność pracy z wykorzystaniem pakietu MS Office
- cierpliwość, opanowanie, empatia
- dyspozycyjność

## Zakres wykonywanych czynności:

- udzielanie telefonicznie oraz korespondencyjnie (email/czat/elektroniczne Biuro Obsługi Klienta) odpowiedzi na zapytania klientów w zakresie ofert i usług świadczonych przez GK ENEA,
- promocja i sprzedaż produktów GK ENEA,
- realizowanie działań związanych z procedurami dotyczącymi zawierania oraz obsługi umów zawartych przez klientów z ENEA,
- przyjmowanie i wyjaśnianie reklamacji i skarg związanych z działalnością GK ENEA (w zakresie przydzielonych kompetencji),
- wykonywanie połączeń wychodzących,
- ewidencja oraz zgodna z procedurami rejestracja zgłoszeń prowadzonych w ramach obsługi klientów,
- utrzymywanie pozytywnych kontaktów z klientami w celu realizacji zakładanych wskaźników ilościowych i jakościowych,
- zapewnienie jak najwyższej jakości obsługi klientów oraz ich satysfakcji.

REFERENT DS. OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ - CZYNNOŚCI WSPARCIA OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ

SAMODZIELNY REFERENT DS. OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ - CZYNNOŚCI WSPARCIA OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ

MŁODSZY SPECJALISTA DS. OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ - CZYNNOŚCI WSPARCIA OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ

SPECJALISTA DS. OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ - CZYNNOŚCI WSPARCIA OBSŁUGI POSPRZEDAŻOWEJ

## Profil kandydata :

- wykształcenie średnie lub wyższe
- znajomość pakietu Office oraz obsługi urządzeń biurowych
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- odporność na stres
- silne zorientowanie na realizację celów
- umiejętność pracy w zespole
- obowiązkowość, sumiennność i dokładność
- dobra organizacja pracy
- wysoka kultura osobista

## Zakres wykonywanych czynności:

- przyjmowania, ewidencji i obsługi zgłoszeń (reklamacji i wniosków) klientów, zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami,
- wystawiania faktur, duplikatów faktur oraz korygowania bieżących rozliczeń,
- przygotowywania umów,
- procesu wsparcia sprzedaży oraz obsługi dwustronnej migracji klientów,
- przekazywania i pozyskiwania od odpowiednich operatorów systemów dystrybucyjnych wszelkich danych oraz dokumentów niezbędnych do właściwej realizacji zawartych umów,

- współpracy z podmiotami, będącymi dostawcami usług wybranych komponentów produktów Spółki, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji zawartych umów,
- współpracy z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Spółki, spółkami GK ENEA i partnerami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postawionych celów,
- przestrzegania obowiązujących standardów i procedur obsługi klientów
- sporządzania raportów i zestawień na potrzeby zarządzania procesem obsługi klientów,
- przetwarzania i archiwizacji dokumentacji
- ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentacji,
- zapewnienie jak najwyższej jakości obsługi klientów oraz ich satysfakcji,
- udzielanie odpowiedzi na zapytania klientów w zakresie ofert i usług świadczonych przez GK ENEA,
- wyjaśnianie kwestii związanych ze świadczoną klientowi usługą oraz płatnościami,
- pozyskiwanie danych pomiarowych dla potrzeb prowadzonych rozliczeń, wystawianie faktur oraz ewentualnych korekt,
- modyfikacja danych klienta z tytułu realizacji umowy,
- udzielanie informacji w zakresie prowadzonych rozliczeń,
- rejestracja wpłat,
- obsługa emisji korespondencji masowej dot. rozliczeń, windykacji i innych przesyłek do klientów,
- realizacja zleceń obsługi techniczne,

#### **Enea Centrum - Departament Administracji**

##### **1. Usługa zapewnienia obsady personalnej**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia obsady personalnej do jednostek organizacyjnych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA.

##### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Zapewnienie doboru osób o predyspozycjach zbliżonych z charakterem pracy i realizowanych czynności, wynikającym z treści zawartej w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania na osoby świadczące usługi (zał. nr 1 do umów cywilnoprawnych).
- 2.2. Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy gwarantującej wymaganą ustalonym harmonogramem świadczenia usług i grafiką czasu pracy obsadę stanowisk pracy.
- 2.3. Zapewnienie gotowości osób zatrudnionych i świadczących usługi oraz zrekrutowanych przez Zleceniobiorcę do podejmowania szkoleń, organizowanych przez Zleceniodawcę.
- 2.4. Zapewnienie właściwego poziomu motywacji do pracy Personelu Zleceniobiorcy, m.in. dzięki zaproponowaniu i wdrożeniu systemu motywacyjnego.
- 2.5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę.  
Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do pracy i/ lub wykonywania czynności bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenie) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą.
- 2.6. Raportowanie ustalone w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie:
  - 2.6.1. Zapewnienie Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę.
  - 2.6.2. Przekazywanie raportu z danych rynkowych w cyklu kwartalnym w szczególności poziom atrakcyjności oferty Zleceniodawcy na tle innych podmiotów i dostępności kandydatów wg dynamiki rynku pracy z danego regionu. Dane będą przekazywane do 20 dnia po zakończeniu danego kwartału za pośrednictwem poczty elektronicznej do koordynatora wyznaczonego przez Zleceniodawcę w umowie między stronami.
  - 2.6.3. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy do 2 dnia roboczego ewidencję czasu pracy i ewidencję świadczenia usług zatrudnionych u Zleceniobiorcy osób. Po otrzymaniu danych Zleceniobiorca przekaże podsumowanie ewidencji czasu pracy i godzin świadczenia usług w terminie do 4 dnia



- roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy pisemne potwierdzenie faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym (w przypadku ENEA Pomiary sp. z o.o. także jego wysokości wynagrodzenia) lub zgłosi zastrzeżenia do tej ewidencji w terminie 2 dni roboczych.
- 2.6.4. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągnięte z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
- 2.7. Wymagany okres zatrudnienia osób powinien rozpocząć się z datą rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2.8. Zgłaszanie zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy:
- 2.8.1. Zleceniobiorca w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania w formie elektronicznej przedstawi Zleceniodawcy propozycję kandydatury Personelu. Przedstawienie kandydatury następuje w formie elektronicznej.
- 2.8.2. Zleceniodawca w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia przez Zleceniobiorcę kandydatury zaakceptuje bądź zgłosi do niej uwagi w formie elektronicznej.
- 2.8.3. W przypadku, w którym Zleceniodawca zgłosi uwagi do przedstawionych kandydatur, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić kolejne kandydatury w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
- 2.8.4. Zgłaszanie przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego zostanie dokonane drogą elektroniczną.
- 2.8.5. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zleceniodawca wskaże:
- rodzaj pracy/czynności, która ma być powierzona Personelowi Zleceniobiorcy,
  - wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac,
  - przewidywany okres wykonywania usługi lub pracy tymczasowej,
  - wymiar czasu pracy Pracownika,
  - miejsce wykonywania usługi lub pracy tymczasowej.
- 2.9. Usługa może być świadczona w poniższych miejscowościach:

l.p.	miasto
1.	Poznań
2.	Chodzież
3.	Piła
4.	Września
5.	Gniezno
6.	Szczecin
7.	Kościan
8.	Bydgoszcz
9.	Wałcz
10.	Gryfice
11.	Szamotuły

- 2.10. W ramach usługi Zleceniobiorca zapewni zatrudnienie studentów (do 26 r. życia) nie przekroczy 55% obsady Personelu Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem, że próg 55% będzie rozłożony proporcjonalnie we wszystkich grupach stanowiskowych (nie przekroczy 55% na każdym z wymienionych stanowisk).
3. Szczegółowy opis zamówienia dla ENEA Centrum sp. z o.o.

- 3.1. Zleceniodawca szacuje średnio miesięczną obsadę Personelu Zleceniobiorcy dla Spółki ENEA Centrum sp. z o.o. w latach 2024-2027 na poziomie 17,2 osób, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy:

lp.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę: (proponowana nazwa stanowiska)	Szacowana liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczących usługę miesięcznie w latach 2024-2027
1	Obsługa kancelarii/ archiwum	17,2
	razem	17,2

3.2. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące czasu pracy/ świadczenia usług i dodatków dla Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Centrum sp. z o.o.:

- a) Świadczenie usługi przez Personel Zleceniobiorcy:
- dla Personelu Zleceniobiorcy do obsługi Pionu Contact Center 24h na dobę/ 7 dni w tygodniu/ 365 dni w roku
  - dla pozostałego Personelu Zleceniobiorcy: 7 dni w tygodniu w godzinach od 06:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) W przypadku usług świadczonych przez Personel Zleceniobiorcy na wskazanych powyżej propozycjach stanowisk Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przyznawania miesięcznej prowizji w PLN za dodatkowe działania Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach Systemu Prowizyjnego Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania prowizji Personelowi Zleceniobiorcy bez pobierania marży. Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy informacje o wysokości prowizji w cyklach miesięcznych.

3.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Centrum sp. z o.o.:

#### OBSŁUGA KANCELARII/ARCHIWUM

Profil kandydata:

- wykształcenie minimum średnie
- znajomość pakietu MS Office oraz obsługi urządzeń biurowych
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- odporność na stres
- silne zorientowanie na realizację celów
- dobra organizacja pracy
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych czynności:

- wspomaganie funkcjonowania biura
- odbieranie i rozdzielanie korespondencji
- rejestrowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji w rejestrze pocztowym oraz prowadzenie ewidencji ilościowej przyjmowanej i wysyłanej korespondencji
- bieżąca obsługa dokumentów
- obsługa programów komputerowych
- zarządzanie dokumentacją we wskazanym zakresie
- archiwizacja dokumentów
- weryfikacja i rejestracja dokumentów archiwalnych
- udostępnianie dokumentacji archiwalnej
- inne prace związane z codzienną działalnością biura i współpraca z innymi działami firmy

## **2. Część 2 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o.**

### 1. Usługa zapewnienia obsady personalnej

Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia obsady personalnej do jednostek organizacyjnych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o..

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Zapewnienie doboru osób o predyspozycjach zbliżonych z charakterem pracy i realizowanych czynności, wynikającym z treści zawartej w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania na osoby świadczące usługi (zał. nr 1 do umów cywilnoprawnych).
- 2.2. Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy gwarantującej wymaganą ustalonym harmonogramem świadczenia usług i grafiką czasu pracy obsadę stanowisk pracy.
- 2.3. Zapewnienie gotowości osób zatrudnionych i świadczących usługi oraz zrekrutowanych przez Zleceniobiorcę do podejmowania szkoleń, organizowanych przez Zleceniodawcę.
- 2.4. Zapewnienie właściwego poziomu motywacji do pracy Personelu Zleceniobiorcy, m.in. dzięki zaproponowaniu i wdrożeniu systemu motywacyjnego.
- 2.5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę.  
Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do pracy i/ lub wykonywania czynności bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenie) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy a Zleceniodawcą.
- 2.6. Raportowanie ustalone w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie:
  - 2.6.1. Zapewnienie Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę.
  - 2.6.2. Przekazywanie raportu z danych rynkowych w cyklu kwartalnym w szczególności poziom atrakcyjności oferty Zleceniodawcy na tle innych podmiotów i dostępności kandydatów wg dynamiki rynku pracy z danego regionu. Dane będą przekazywane do 20 dnia po zakończeniu danego kwartału za pośrednictwem poczty elektronicznej do koordynatora wyznaczonego przez Zleceniodawcę w umowie między stronami.
  - 2.6.3. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy do 2 dnia roboczego ewidencję czasu pracy i ewidencję świadczenia usług zatrudnionych u Zleceniobiorcy osób. Po otrzymaniu danych Zleceniobiorca przekaże podsumowanie ewidencji czasu pracy i godzin świadczenia usług w terminie do 4 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy pisemne potwierdzenie faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym (w przypadku ENEA Pomiary sp. z o.o. także jego wysokości wynagrodzenia) lub zgłosi zastrzeżenia do tej ewidencji w terminie 2 dni roboczych.
  - 2.6.4. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągnięte z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
- 2.7. Wymagany okres zatrudnienia osób powinien rozpocząć się z datą rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2.8. Zgłaszanie zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy:
  - 2.8.1. Zleceniobiorca w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania w formie elektronicznej przedstawi Zleceniodawcy propozycję kandydatury Personelu. Przedstawienie kandydatury następuje w formie elektronicznej.
  - 2.8.2. Zleceniodawca w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia przez Zleceniobiorcę kandydatury zaakceptuje bądź zgłosi do niej uwagi w formie elektronicznej.
  - 2.8.3. W przypadku, w którym Zleceniodawca zgłosi uwagi do przedstawionych kandydatur, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić kolejne kandydatury w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.

- 2.8.4. Zgłaszanie przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego zostanie dokonane drogą elektroniczną.
- 2.8.5. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zleceniodawca wskaże:
- rodzaj pracy/czynności, która ma być powierzona Personelowi Zleceniobiorcy,
  - wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac,
  - przewidywany okres wykonywania usługi lub pracy tymczasowej,
  - wymiar czasu pracy Pracownika,
  - miejsce wykonywania usługi lub pracy tymczasowej.
- 2.9. Usługa może być świadczona w poniższych miejscowościach:

l.p.	miasto
1.	Bydgoszcz
2.	Poznań
3.	Gorzów Wlkp.
4.	Szczecin
5.	Zielona Góra
6.	Opalenica
7.	Gniezno
8.	Kościan
9.	Szamotuły
10.	Inowrocław
11.	Chojnice
12.	Nakło
13.	Mogilno
14.	Świecie
15.	Piła
16.	Leszno
17.	Maszewo
18.	Stargard

- 2.10. W ramach usługi Zleceniobiorca zapewni zatrudnienie studentów (do 26 r. życia) nie przekroczy 55% obsady Personelu Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem, że próg 55% będzie rozłożony proporcjonalnie we wszystkich grupach stanowiskowych (nie przekroczy 55% na każdym z wymienionych stanowisk).

## 3. Szczegółowy opis zamówienia dla ENEA Pomiary Sp. z o.o.:

3.1. Zleceniodawca szacuje średnio miesięczną obsadę Personelu Zleceniobiorcy dla Spółki ENEA Pomiary Sp. z o.o. w latach 2024-2027 na poziomie 31 osób, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy:

lp.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę: (proponowana nazwa stanowiska)	Szacowana liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczących usługę miesięcznie w latach 2024-2027
	1	
2	ELEKTROMECHANIK	1
3	MONTER ZUT	3
4	KONTROLER NPEE	1
5	MAGAZYNIER	4
6	KONTROLER POBORU ENERGII ELEKTRYCZNEJ	2
7	PRACOWNIK LABORATORIUM	1
8	PRACOWNIK POMOCNICZO -ADMINISTRACYJNY	2
9	PRACOWNIK P.POŻ.	1
10	ELEKTRYK - INSTALATOR	3
	razem	31

3.2. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące czasu pracy świadczenia usług i dodatków dla Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Pomiary Sp. z o.o.:

- a) Świadczenie usługi przez Personel Zleceniobiorcy:
- dla Personelu Zleceniobiorcy: w dni robocze w godzinach od 6:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) W przypadku usług świadczonych przez Personel Zleceniobiorcy na wskazanych powyżej propozycjach stanowisk Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przyznawania miesięcznej prowizji w PLN za dodatkowe działania Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach Systemu Prowizyjnego Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania prowizji Personelowi Zleceniobiorcy bez pobierania marży. Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy informacje o wysokości prowizji w cyklach miesięcznych.

3.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Pomiary Sp. z o.o.:

PROFIL KANDYDATA – POMOCNIK ELEKTROMECHANIKA:

- wykształcenie minimum: średnie
- uprawnienia do 1kV

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: POMOCNIK ELEKTROMECHANIKA:

- naprawa indukcyjnych liczników energii elektrycznej
- mycie licznika
- programowanie i wymiana baterii

**PROFIL KANDYDATA – ELEKTROMECHANIK:**

- wykształcenie minimum: średnie
- uprawnienia do 1kV

**Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: ELEKTROMECHANIK:**

- naprawa stanowiska przeznaczonego do legalizacji liczników
- kontrola i realizacja zleceń serwisowych związanych z wymianą liczników en. el.

**PROFIL KANDYDATA – MONTER ZUT**

- wykształcenie minimum zawodowe/średnie
- uprawnienia elektryczne SEP do 1kV
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- kreatywność

**Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: MONTER ZUT:**

- obsługa techniczna układów pomiarowych
- wymiany liczników energii elektrycznej
- windykacyjne odłączenia i podłączenia odbiorców

**PROFIL KANDYDATA – KONTROLER NPEE:**

- wykształcenie minimum zawodowe/średnie
- uprawnienia elektryczne SEP do 1kV
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- kreatywność

**Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: KONTROLER NPEE:**

- obsługa techniczna układów pomiarowych

**PROFIL KANDYDATA – MAGAZYNIER:**

- wykształcenie minimum: zasadnicze-zawodowe
- obsługa wózka widłowego

**Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: MAGAZYNIER:**

- prowadzenie gospodarki magazynowej
- obsługa monterów
- programowanie układów pomiarowych
- segregacja liczników i oston
- załadunek i rozładunek dostaw

**PROFIL KANDYDATA – KONTROLER POBORU ENERGII ELEKTRYCZNEJ:**

- wykształcenie minimum zawodowe/średnie
- uprawnienia elektryczne SEP do 1kV
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- kreatywność

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: KONTROLER POBORU ENERGII ELEKTRYCZNEJ:

- odczyty liczników energii elektrycznych
- obsługa tabletu
- oględziny układu pomiarowego i wprowadzanie odpowiednich kodów usterek i nieprawidłowości działania licznika

PROFIL KANDYDATA – PRACOWNIK LABORATORIUM:

- wykształcenie minimum: średnie
- uprawnienia do 1Kv

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: PRACOWNIK LABORATORIUM:

- przygotowywanie sprzętu ochronnego do badań
- prowadzenie dokumentacji badań, opisywanie urządzeń
- przygotowywanie przekładników prądowych do wzorcowania

PROFIL KANDYDATA – PRACOWNIK POMOCNICZO -ADMINISTRACYJNY:

- wykształcenie minimum zasadnicze-zawodowe

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: PRACOWNIK POMOCNICZO -ADMINISTRACYJNY:

- wykonywanie innych prac zleconych wg indywidualnej kalkulacji
- prace związane z dezynfekcją

PROFIL KANDYDATA – PRACOWNIK P.POŻ.:

- wykształcenie minimum średnie/wyższe
- szeroka wiedza z zakresu ochrony p.poż.

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: PRACOWNIK P.POŻ.:

- prowadzenie spraw p.poż.

PROFIL KANDYDATA – ELEKTRYK - INSTALATOR:

- wykształcenie minimum średnie
- uprawnienia elektryczne SEP do 1kV

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku: ELEKTRYK - INSTALATOR:

- wykonywanie innych prac zleconych wg indywidualnej kalkulacji

## **2. Część 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**

### 1. Usługa zapewnienia obsady personalnej

Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia obsady personalnej do jednostek organizacyjnych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o. .

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Zapewnienie doboru osób o predyspozycjach zbliżonych z charakterem pracy i realizowanych czynności, wynikającym z treści zawartej w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania na osoby świadczące usługi (zał. nr 1 do umów cywilnoprawnych).
- 2.2. Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy gwarantującej wymaganą ustalonym harmonogramem świadczenia usług i grafikami czasu pracy obsadę stanowisk pracy.
- 2.3. Zapewnienie gotowości osób zatrudnionych i świadczących usługi oraz zrekrutowanych przez Zleceniobiorcę do podejmowania szkoleń, organizowanych przez Zleceniodawcę.
- 2.4. Zapewnienie właściwego poziomu motywacji do pracy Personelu Zleceniobiorcy, m.in. dzięki zaproponowaniu i wdrożeniu systemu motywacyjnego.
- 2.5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę.  
Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do pracy i/ lub wykonywania czynności bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenie) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą.
- 2.6. Raportowanie ustalone w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie:
  - 2.6.1. Zapewnienie Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę.
  - 2.6.2. Przekazywanie raportu z danych rynkowych w cyklu kwartalnym w szczególności poziom atrakcyjności oferty Zleceniodawcy na tle innych podmiotów i dostępności kandydatów wg dynamiki rynku pracy z danego regionu. Dane będą przekazywane do 20 dnia po zakończeniu danego kwartału za pośrednictwem poczty elektronicznej do koordynatora wyznaczonego przez Zleceniodawcę w umowie między stronami.
  - 2.6.3. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy do 2 dnia roboczego ewidencję czasu pracy i ewidencję świadczenia usług zatrudnionych u Zleceniobiorcy osób. Po otrzymaniu danych Zleceniobiorca przekaże podsumowanie ewidencji czasu pracy i godzin świadczenia usług w terminie do 4 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy pisemne potwierdzenie faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym (w przypadku ENEA Pomiar sp. z o.o. także jego wysokości wynagrodzenia) lub zgłosi zastrzeżenia do tej ewidencji w terminie 2 dni roboczych.
  - 2.6.4. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiąganego z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
- 2.7. Wymagany okres zatrudnienia osób powinien rozpocząć się z datą rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2.8. Zgłaszanie zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy:
  - 2.8.1. Zleceniobiorca w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania w formie elektronicznej przedstawi Zleceniodawcy propozycję kandydatury Personelu. Przedstawienie kandydatury następuje w formie elektronicznej.
  - 2.8.2. Zleceniodawca w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia przez Zleceniobiorcę kandydatury zaakceptuje bądź zgłosi do niej uwagi w formie elektronicznej.
  - 2.8.3. W przypadku, w którym Zleceniodawca zgłosi uwagi do przedstawionych kandydatur, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić kolejne kandydatury w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.



- 2.8.4. Zgłaszanie przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego zostanie dokonane drogą elektroniczną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
- 2.8.5. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zleceniodawca wskaże:
- rodzaj pracy/czynności, która ma być powierzona Personelowi Zleceniobiorcy,
  - wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac,
  - przewidywany okres wykonywania usługi lub pracy tymczasowej,
  - wymiar czasu pracy Pracownika,
  - miejsce wykonywania usługi lub pracy tymczasowej.
- 2.9. Usługa może być świadczona w poniższych miejscowościach:

l.p.	miasto
1.	Bydgoszcz
2.	Poznań
3.	Gorzów Wielkopolski
4.	Szczecin
5.	Zielona Góra
6.	Piła
7.	Kościan

- 2.10. W ramach usługi Zleceniobiorca zapewni zatrudnienie studentów (do 26 r. życia) nie przekroczy 55% obsady Personelu Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem, że próg 55% będzie rozłożony proporcjonalnie we wszystkich grupach stanowiskowych (nie przekroczy 55% na każdym z wymienionych stanowisk).

### 3. Szczegółowy opis zamówienia dla ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:

- 3.1. Zleceniodawca szacuje średnio miesięczną obsadę Personelu Zleceniobiorcy dla Spółki ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. w latach 2024-2027 na poziomie 8 osób, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy:

lp.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę: (proponowana nazwa stanowiska)	Szacowana liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczących usługę miesięcznie w latach 2024-2027
1	REFERENT DS. OBSŁUGI INWESTYCJI	1
2	REFERENT DS. OBSŁUGI SIS	4
3	REFERENT DS. EKSPLOATACJI	2
4	PRACOWNIK BIUROWY	1
razem		8

- 3.2. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące czasu pracy świadczenia usług i dodatków dla Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:

- a) Świadczenie usługi przez Personel Zleceniobiorcy:

- dla Personelu Zleceniobiorcy: w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) W przypadku usług świadczonych przez Personel Zleceniobiorcy na wskazanych powyżej propozycjach stanowisk Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przyznawania miesięcznej prowizji w PLN za dodatkowe działania Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach Systemu Prowizyjnego Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania prowizji Personelowi Zleceniobiorcy bez pobierania marży. Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy informacje o wysokości prowizji w cyklach miesięcznych.

3.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące Personelu Zleceniobiorcy dla ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.:

#### **REFERENT DS. OBSŁUGI SIS**

##### Profil kandydata:

- wykształcenie minimum: średnie
- wymagania / uprawnienia: obsługa komputera, praca w sieci, korzystanie z zasobów sieciowych, umiejętność czytania rysunku technicznego elektrycznego, umiejętność analizy projektów technicznych

##### Zakres wykonywanych czynności:

- analiza projektów technicznych,
- Wprowadzanie projektów do systemu informacji o sieci,
- Przygotowanie paszportów sieci,
- Wykonywanie raportów o stanie sieci,
- Przygotowanie założeń inwentaryzacyjnych
- Aktualizacja danych o majątku oświetleniowym
- Tworzenie w oparciu o graficzny obraz sieci zbiorów baz danych o instalacji oświetleniowej

#### **REFERENT DS. OBSŁUGI INWESTYCJI**

##### Profil kandydata:

- wykształcenie minimum: średnie
- wymagania / uprawnienia: obsługa oprogramowania biurowego, znajomość podstaw księgowości majątkowej

##### Zakres wykonywanych czynności:

- wprowadzanie danych do systemów informatycznych dotyczących prowadzonych inwestycji
- Przygotowanie zestawień materiałowych,
- Nadzór nad wykonaniem inwestycji
- Rozliczenie inwestycji w systemie księgowym

#### **REFERENT DS. EKSPLOATACJI**

##### Profil kandydata:

- wykształcenie minimum: wyższe lub średnie pożądane elektryczne
- wymagania / uprawnienia: obsługa komputera, praca w sieci, korzystanie z zasobów sieciowych, bardzo dobra organizacja pracy, kreatywność, asertywność, komunikatywność, prawo jazdy kat B

##### Zakres wykonywanych czynności:

- tworzenie raportów o zmianach w sieci oświetleniowej
- przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie odpowiedzi o awariach oświetlenia (obsługa platformy do wymiany informacji z Gminami)
- przygotowywanie dokumentów księgowych, tj. OT, LT, MT związanych ze zmianami na sieci oświetleniowej

- prowadzenie dokumentacji technicznej i ekonomicznej Rejonu Oświetleniowego
- fakturowanie
- przygotowywanie umów dotyczących eksploatacji majątku oświetleniowego
- przygotowywanie umów dotyczących najmu punktów mocowań na słupach oświetleniowych
- prowadzenie gospodarki magazynowej Rejonu Oświetleniowego
- przygotowywanie zleceń na prace eksploatacyjne na sieci oświetleniowej

**PRACOWNIK BIUROWY**Profil kandydata:

- wykształcenie minimum: średnie techniczne

Zakres wykonywanych czynności:

- Identyfikacja urządzeń do przebudowy, modernizacji, sporządzanie schematów instalacji oświetleniowej, nanoszenie informacji o planowanych inwestycjach skojarzonych z oświetlenia drogowego do systemu informacji o instalacji oświetleniowej
- Identyfikacja urządzeń do likwidacji, sporządzanie schematów instalacji oświetleniowej, nanoszenie informacji o planowanych likwidacjach do systemu informacji o instalacji oświetleniowej
- Aktualizacja danych o majątku oświetleniowym w systemie informacji o instalacji oświetleniowej w związku z realizacją zadań inwestycyjnych oraz z realizacją umów na likwidację kolizji
- Tworzenie w oparciu o graficzny obraz sieci zbiorów baz danych o instalacji oświetleniowej
- Przygotowywanie dokumentów OT dla zadań związanych z inwestycjami

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 1 – ENEA CENTRUM SP. Z O.O.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 2 – ENEA POMIARY SP. Z O.O.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 3 – ENEA OŚWIETLENIE SP. Z O.O.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI: OD 1 DO 3.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ZAKRESIE USŁUG PODOBNYCH
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY Z ENEA CENTRUM SP. Z O.O. – DOTYCZY CZĘŚCI 1
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY Z ENEA POMIARY SP. Z O.O. – DOTYCZY CZĘŚCI 2
13. ZAŁĄCZNIK NR 13 – PROJEKT UMOWY Z ENEA OŚWIETLENIE SP. Z O.O. – DOTYCZY CZĘŚCI 3

**ZAŁĄCZNIK NR 1-3 FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 1-3 ZAMÓWIENIA**

*(Zostały dodane w wersji edytowalnej w załączonym pliku programu Excel)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI: OD 1 DO 3**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA</b>
---

**UWAGA:**

łącznie cena oferty netto dla danej Części wynikająca z Formularz oferty ma zastosowanie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie za cenę :
  - a) Część 1 – Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Centrum Sp. z o.o.:  
**ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY<sup>6</sup>**  
CENA NETTO: ..... zł  
CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł
  
  - a) Część 2 – Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki Enea Pomiary sp. z o.o.:  
**ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY<sup>7</sup>**  
CENA NETTO: ..... zł  
CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł
  
  - a) Część 3 - Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA dla Spółki ENEA Oświetlenie sp. z o.o.:  
**ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY<sup>8</sup>**  
CENA NETTO: ..... zł  
CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

<sup>6</sup> Przez łączną cenę oferty netto dla części 1 (ENEA Centrum Sp. z o.o.) Zamawiający rozumie sumę kwot wskazanych w komórkach „razem kolumna H” dla Departamentu Obsługi Klientów oraz Departamentu Administracji z Załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.

<sup>7</sup> Przez łączną cenę oferty dla części 2 (ENEA Pomiary Sp. z o.o.) Zamawiający rozumie sumę kwot wskazanych w komórce „razem kolumna L”) z Załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.

<sup>8</sup> Przez łączną cenę oferty dla części 3 (ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.) Zamawiający rozumie sumę kwot wskazanych w komórce „razem kolumna H”) z Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.

2. Wykonamy przedmiot zamówienia dla Części<sup>9</sup>: ..... zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert,
- b) zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Części: **samodzielnie**,
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym:
  - i. Załącznik Nr 11 do Warunków Zamówienia – PROJEKT UMOWY Z ENEA CENTRUM SP. Z O.O. – dotyczy części 1,
  - ii. Załącznik Nr 12 do Warunków Zamówienia – PROJEKT UMOWY Z ENEA POMIARY SP. Z O.O. – dotyczy części 2,
  - iii. Załącznik Nr 13 do Warunków Zamówienia – PROJEKT UMOWY Z ENEA OŚWIETLENIE SP. Z O.O. – dotyczy części 3,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy (dotyczy ENEA Centrum Sp. z o.o.) oraz w terminie 7 dni od zawarcia umowy (dotyczy ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.), prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
  - tak /  nie
- k) **Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy, której treść:**
  - dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www. ....> **(uzupełnić - jeśli Wykonawca zamieszcza swoją klauzulę na własnej stronie internetowej)**
  - przekazana zostanie jako załącznik do oferty (w postaci elektronicznej)  
**(UWAGA: nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 8 do WZ)**
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- m) informacje o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail: .....  
**(Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej)**

<sup>9</sup> należy wskazać Część lub Części od 1 do 3, na które Wykonawca składa Ofertę

**4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:**

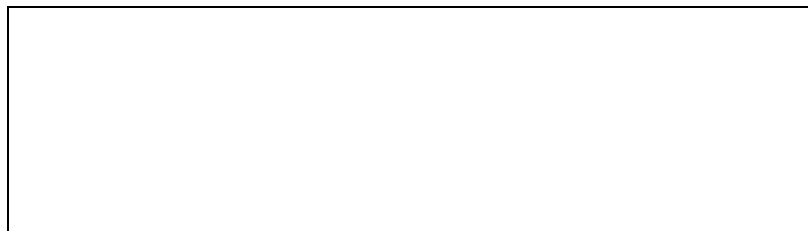
[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:

Imię i nazwisko:

e-mail – .....

nr tel. ....



**Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**



**ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA**

<b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę <sup>10</sup> )	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Wykonawca znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę <sup>1</sup> );	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Wykonawca w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę <sup>1</sup> );	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. orzeczono wobec Wykonawcy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
18. Wykonawca jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
19. Wykonawca jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
20. Wykonawca oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
21. Wykonawca odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

<sup>10</sup> Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.

22. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne <sup>11</sup> ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
23. Beneficjentem rzeczywistym <sup>12</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
24. Wykonawca <b>podlega wyłączeniu</b> od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie ..... (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu )	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
25. Jednostką dominującą <sup>13</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
26. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ..... (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu</b>	
<b>1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. certyfikat potwierdzający, iż jest agencją pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2021, poz. 1100 z późn. zm.) – zgodnie z pkt 6.1.1 WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. wykaz usług podobnych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których projekty zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.1.2 WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług podobnych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>3. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. posiadanie przez Wykonawcę określonych środków finansowych lub zdolności kredytowej – w wysokości określonej przez Zamawiającego poniżej - informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

**<sup>11</sup> Listy Sankcyjne**

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
  - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>12</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,<sup>13</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

<p><i>potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert– zgodnie z pkt 6.1.3. lit a) WZ</i></p>	
<p><i>b. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie – zgodnie z pkt 6.1.3. lit b) WZ</i></p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie</p>
<p><b>III. Zobowiązanie Wykonawcy dotyczące ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy Ramowej</b></p>	
<p>Wykonawca oświadcza, że reprezentowany przez Niego podmiot zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum:</p> <p>a) dla części 1 – ENEA Centrum Sp. z o.o. – 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),</p> <p>b) dla części 2 – ENEA Pomiar Sp. z o.o. – 5.994.343,00 zł (słownie: pięć milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści trzy złote 00/100 ,</p> <p>c) dla części 3 – ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. – 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych)</p> <p>i dostarczenia kopii polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Ramowej. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy Ramowej. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie</p>

**Oświadczenie:**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (JEŻELI DOTYCZY)**

(nazwa Wykonawcy)

**Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA  
Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....

w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(nazwa Wykonawcy)

**Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(nazwa Wykonawcy)

**Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZZ/KZ/2024/0000041107**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
  - a) Enea Pomiary sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 777 00 02 659, REGON 001405489,
  - b) Enea Centrum sp. z o.o., pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227,
  - c) Enea Oświetlenie sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325,
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZZ/KZ/2024/0000041107** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZZ/KZ/2024/0000041107**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:
  - a) ENEA Centrum Sp. z o.o. [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
  - b) ENEA Pomiary Sp. z o.o. [epo.iod@enea.pl](mailto:epo.iod@enea.pl)
  - c) ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. [eosw.iod@enea.pl](mailto:eosw.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.  
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 9 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

## Postępowanie pn.:

## Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę podobną	Zakres Usługi zgodny z pkt. 6.1.2 WZ, polegający na realizacji zadań z zakresu zapewnienia obsady personalnej dla pracodawcy użytkownika z którym współpracował Wykonawca (w tym m.in. rekrutacja kandydatów, zawieranie umów oraz ich pełna obsługa w ramach współpracy) [Tak/Nie]	Numer Części [1-3]	Termin realizacji usługi zrealizowana (zakończona/trwająca) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie [Tak/Nie]	Wartość usługi w złotych netto [Tak/Nie]	Dowód należytego wykonania dostawy (wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu) (Przykład: „Referencje do dostawy nr 1”)
1		dla usługi 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	1 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 7.000.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 3.500.000,00 zł netto za usługę	
2		dla usługi 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	1 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 3.000.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 1.500.000,00 zł netto za usługę	
3		dla usługi 3 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	1 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 3 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 2.000.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 1.000.000,00 zł netto za usługę	
4		dla usługi 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	2 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 3.000.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o	



					wartości minimum 1.500.000,00 zł netto za usługę,	
5		dla usługi 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	2 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 1.500.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 750.000,00 zł netto za usługę	
6		dla usługi 3 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	2 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 3 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 1.000.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 500.000,00 zł netto za usługę	
7		dla usługi 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	3 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 1.000.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 500.000,00 zł netto za usługę	
8		dla usługi 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	3 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 500.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 250.000,00 zł netto za usługę	
9		dla usługi 3 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	3 część	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie	dla usługi 3 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie: 250.000,00 złotych netto, za którą Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie o wartości minimum 125.000,00 zł netto za usługę.	

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usługi podobnej przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH DOSTAW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

**UWAGA:**

- W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji technicznej lub zawodowej w jednej z części zamówienia o wyższej wartości jest równoznaczne ze spełnieniem tego warunku w każdej z pozostałych części zamówienia o niższej wartości, dla której wymagane jest doświadczenie w ramach sytuacji technicznej lub zawodowej.

**Oznacza to, że:**

- składając Ofertę na część 1 i 2 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
- Składając Ofertę dla części 2 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 2.

- Składając Ofertę dla części 1 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
  - Składając Ofertę dla części 1, 2 i 3 Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż wskazana dla części 1.
2. W przypadku usług podobnych realizowanych na rzecz Zamawiającego/Zamawiających, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego/Zamawiających.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zapewnienie obsady personalnej w latach 2024/2027 do jednostek organizacyjnych spółek Grupy kapitałowej ENEA**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić****\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY Z ENEA CENTRUM SP. Z O.O. – DOTYCZY CZĘŚCI 1****UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr CRU/U/1400/9000...****zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu dnia ....., pomiędzy:

**Enea Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań, REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843; zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000477231 Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

....., ul. ...., REGON ....., NIP ....., zarejestrowaną w Sądzie ..... w ....., Wydział Gospodarczy KRS ....., Kapitał zakładowy:..... zł, Kapitał wpłacony ..... zł

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na zapewnieniu obsady personalnej dla Pionów: Rozliczeń i Obsługi Posprzedażowej Zachód, Reklamacji i Obsługi Posprzedażowej Wschód, Obsługi Biznesu, Zdalnej Komunikacji z Klientem, Bezpośredniej Obsługi Klientów oraz Referatów: Obsługi Korespondencji, Archiwizacji Dokumentów w Departamencie Administracji w zależności od jego potrzeb, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy uwzględnieniu treści Warunków Zamówienia nr ... z dnia ... oraz Oferty Zleceniobiorcy z dnia ...
2. Zleceniobiorca zapewni obsadę personalną w jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy przez kierowanie osób niebędących pracownikami Zleceniobiorcy, a współpracujących ze Zleceniobiorcą w oparciu o umowy cywilnoprawne (zwanymi dalej „Podwykonawcami”) do wykonywania usług na rzecz Zleceniodawcy. Podwykonawcy zwani będą łącznie „Personelem Zleceniobiorcy”.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest agencją pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.) i jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, na dowód czego przedstawia stosowny certyfikat stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Realizacja przedmiotu Umowy będzie zgodna z postanowieniami ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2016, poz. 360, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Wobec Personelu

Zleceniobiorcy Zleceniodawca będzie w ramach tej Umowy pracodawcą użytkownikiem w rozumieniu przepisów Ustawy.

5. Zakres świadczonych usług określa **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy stanowiący jej integralną część.
6. Usługi świadczone będą w czasie, miejscu i zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

## § 2

### Czas trwania Umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na maksymalny okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy i obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym Zleceniobiorca usługi świadczyć będzie od 01 października 2024 roku do 30 września 2027 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.

## § 3

### Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, zasadami przyjętymi w danej dziedzinie i zgłoszonymi wymaganiami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględniać wskazówki i sugestie Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania usługi.
3. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi oraz respektowania uwag Zleceniodawcy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań przekazywanych w formie zaleceń, wytycznych i innych specyfikacji, zgodnie z instrukcjami dotyczącymi realizacji usług przekazywanymi przez Zleceniodawcę.
4. Personel Zleceniobiorcy spełniać będzie wymagania kwalifikacyjne określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudniać Personel Zleceniobiorcy na podstawie umów cywilnoprawnych, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w formularzach uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy oraz przewidzieć w tych umowach możliwość wcześniejszego ich rozwiązania. Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do świadczenia usług bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenia) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy, a Zleceniodawcą.
6. Przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, Zleceniobiorca może posługiwać się wyłącznie Personelem Zleceniobiorcy, który uzyskał wcześniejszą akceptację Zleceniodawcy.
7. Liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczącego usługi na rzecz Zleceniodawcy, będzie uzależniona od zapotrzebowania Zleceniodawcy i zostanie każdorazowo ustalona przez Strony. O zapotrzebowaniu Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie elektronicznej przesyłając wypełniony formularz uzgodnienia zapotrzebowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji Personelu Zleceniobiorcy posiadającego wymagane kwalifikacje zawodowe opisane w **Załączniku nr 4** do Umowy lub opisane w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania – **Załączniku nr 3**. Przedstawiciele Zleceniodawcy mają prawo udziału w procesie rekrutacji i prawo do akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę.
8. Jeżeli w terminie 24 godzin roboczych (dni od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8 do 16 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu przesłania formularza uzgodnienia, Zleceniobiorca w formie elektronicznej nie zgłosi do niego uwag, zlecenie świadczenia danych usług przez Zleceniobiorcę uznaje się za przyjęte do realizacji.
9. Przedstawienie przez Zleceniobiorcę proponowanych kandydatów na Personel Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od momentu złożenia formularza uzgodnienia zapotrzebowania. Zleceniobiorca przekaze informację o proponowanych kandydatach zawierającą ich CV oraz informację dotyczącą okresów

wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów prawa cywilnego w zaszyfrowanej formie elektronicznej.

10. Zleceniodawca może w formie elektronicznej odmówić akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę, jednak powinien wówczas podać powód odmowy akceptacji. Brak odpowiedzi Zleceniodawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania informacji na temat danego kandydata lub przesłanie odpowiedzi negatywnej bez wskazania powodu odmowy akceptacji, Strony będą uważały za akceptację danego kandydata. Zaakceptowany kandydat przystąpi do świadczenia usług u Zleceniodawcy następnego dnia roboczego po dokonaniu przez Zleceniodawcę akceptacji lub po upływie terminu na zgłoszenie ewentualnych uwag. Do czasu akceptacji osoby przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług objętych zakresem przyszłych zadań danej osoby.
11. Rozpoczęcie wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania formularza uzgodnienia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą lub na wniosek Zleceniodawcy powyższe terminy mogą ulec wydłużeniu.
12. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek terminowego rozliczenia i regulowania wszelkich zobowiązań, w tym publicznoprawnych związanych ze stosunkiem cywilnoprawnym łączącym Zleceniobiorcę z Personelem Zleceniobiorcy, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych i przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązek prowadzenia stosownej dokumentacji dot. Personelu w szczególności tworzenia raportu z realizacji harmonogramu na podstawie harmonogramu wykonywanych czynności przygotowanego przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w każdym czasie trwania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy złożenia oświadczenia, że obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są przez niego wykonywane.
13. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągane z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
14. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie za szkolenie Podwykonawcy (liczone jako 10 pierwszych dni roboczych po 8 godzin szkolenia). W przypadku przerwania szkolenia przez Podwykonawcę przed jego zakończeniem, wynagrodzenie za szkolenie nie będzie należne.
15. W przypadku, gdy umowa z Podwykonawcą zostanie rozwiązana, niezależnie od przyczyn rozwiązania tej umowy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do skierowania do pracy na rzecz Zleceniodawcy innego Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy z Podwykonawcą.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach związanych z realizowaniem Umowy, w tym o przebywaniu Podwykonawców na zwolnieniach lekarskich, złożonych przez nich wypowiedzeniach umów itp., a także zobowiązuje się zapewnić, by na podstawie umów zawartych ze Zleceniobiorcą Personel Zleceniobiorcy miał obowiązek poinformować o nieobecności i jej przyczynach również Zleceniodawcę jako Pracodawcę Użytkownika.
17. Zleceniobiorca będzie przekazywał w formie elektronicznej Zleceniodawcy raporty z realizacji harmonogramu wykonywanych czynności przygotowane na podstawie danych otrzymanych od Zleceniodawcy, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. h) Umowy, określające liczbę osób świadczących usługi z podziałem na wykonywane przez nich czynności oraz liczbę godzin, w terminie do 4 dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym usługa była świadczona.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania stawek zawartych w **Załączniku nr 5A, 5B** do niniejszej Umowy przez cały czas jej trwania, z zastrzeżeniem zdania następnego.

Zleceniodawca dopuszcza możliwości zmiany ustalonych stawek po przedstawieniu pisemnego wniosku Zleceniobiorcy uzasadnionego zmianą przez ustawodawcę minimalnej stawki godzinowej. Zmiana wysokości stawek nie może być wyższa niż różnica pomiędzy obowiązującą minimalną stawką godzinową wynikającą z umowy, a wysokością minimalnej stawki godzinowej wynikającej z ustawy. Zleceniodawca nie dopuszcza zmiany wysokości marży, za wyjątkiem zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych wynikających ze zmian prawa, których Wykonawca na dzień zawarcia umowy nie mógł przewidzieć. Zmiana stawek może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy.

19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do elektronicznego dostarczania Zleceniodawcy raportów wykazujących poziom wykorzystania kwoty przewidzianej przez Zleceniodawcę na pozyskanie usług Zleceniobiorcy określonych niniejszą Umową w okresach rozliczeniowych do 15. dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie, którego raport dotyczy oraz na każde wezwanie Zleceniodawcy z określeniem wartościowego oraz procentowego stopnia wykorzystania wartości Umowy, o której mowa § 8 ust. 1 Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od wezwania, o którym mowa powyżej. Podstawą ustalenia stopnia wykorzystania środków będą rozliczenia wykonania usług zaakceptowane zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, przez Zleceniodawcę po zakończeniu każdego okresu wykonywania usługi i pracy tymczasowej przez osoby z Personelu Zleceniobiorcy.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do raportowania na zasadach i w terminach ustalonych w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie w zakresie:
  - i. zapewnienia Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane elektronicznie według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę w tym cyklicznie: raportu dot. stanu wykorzystania Podwykonawców na wskazany dzień, raportu dot. ruchów kadrowych (zwolnienia, nowe zatrudnienia) występujących w okresie rozliczeniowym w cyklach miesięcznych do 15. dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie, którego raport dotyczy
  - ii. przekazywania elektronicznie raportu z danych rynkowych w cyklu kwartalnym w szczególności poziom atrakcyjności oferty Zleceniodawcy na tle innych podmiotów i dostępności kandydatów wg dynamiki rynku pracy z danego regionu. Raport przekazywany do 20 dnia okresu rozliczeniowego następującego po kwartale.
21. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokładnego rozpatrzenia każdej reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych. Brak odpowiedzi na reklamację w tym terminie, traktowany będzie jako uznanie jej za uzasadnioną. Reklamacja składana i rozpatrywana powinna być w formie elektronicznej.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie audytu u Zleceniobiorcy.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych) i dostarczenie kopii polisy (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) do Zleceniodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) będzie stanowić **Załącznik nr 11** do Umowy. Zleceniodawca w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę. Informacja o zamiarze nawiązania stosunku pracy przekazywana jest Zleceniobiorcy w formie elektronicznej.
25. Zleceniobiorca zobowiązany jest do tworzenia harmonogramów wykonywania czynności dla Podwykonawców. Stworzone dokumenty Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać w formie elektronicznej do Zleceniodawcy i Personelu Zleceniobiorcy do 25-tego dnia okresu rozliczeniowego poprzedzającego okres na jaki harmonogram obowiązuje. Przy tworzeniu dokumentów Zleceniobiorca jest zobowiązany do takiego planowania czynności Personelu Zleceniobiorcy, aby zrealizować złożone przez Zleceniodawcę Zamówienie zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy.
26. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu ograniczenia czasowe korzystania z pracy tymczasowej danej osoby wskazane w Ustawie oraz nałożony na niego obowiązek każdorazowego ustalania dotychczasowego łącznego okresu wykonywania pracy przez osobę ubiegającą się o pracę u danego pracodawcy użytkownika Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usług wskazanych w Umowie w taki sposób, który nie doprowadzi do naruszenia Ustawy.

#### § 4

#### Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą przy wykonaniu niniejszej Umowy, w tym w szczególności do udzielania Zleceniobiorcy, w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Zleceniobiorcę na siebie w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się również do:
  - a) zapewnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu wykonywania usług objętych Umową,
  - b) niepowierzania osobom z Personelu Zleceniobiorcy pracy:
    - szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu art. 237<sup>15</sup> kodeksu pracy;
    - na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony pracownik Pracodawcy Użytkownika, w okresie uczestniczenia tego pracownika w strajku;
    - tego samego rodzaju co praca wykonywana przez pracownika Pracodawcy Użytkownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez pracownika tymczasowego, jeżeli taka praca miałaby być wykonywana w jakiegokolwiek jednostce organizacyjnej Zleceniodawcy położonej w gminie, na terenie której znajduje się lub znajdowała się jednostka organizacyjna, w której był zatrudniony zwolniony pracownik,
    - wymagającej uzbrojenia pracownika ochrony w broń palną bojową lub przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, których posiadanie wymaga uzyskania pozwolenia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576, z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 295, z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1948 i 1954),
  - c) przeszkolenia osób z Personelu Zleceniobiorcy w zakresie instruktażu wstępnego i stanowiskowego BHP, Programu Zgodności oraz przekazania Zleceniobiorcy informacji o ryzyku związanym z wykonywaniem zadań na stanowisku, na którym zostaną przydzielone zadania Podwykonawcy,
  - d) zapoznania Personelu Zleceniobiorcy z obowiązującym ich zakresem obowiązków w ramach świadczonych usług oraz z wszelkimi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego świadczenia usług, uzyskania od Personelu Zleceniobiorcy pisemnego potwierdzenia, że zapoznał się z tymi regulacjami,
  - e) sporządzenia formularza oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem danych czynności objętych Umową i przekazania go Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy,
  - f) udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy pomieszczeń sanitarnych w trakcie świadczenia przez te osoby usług na rzecz Zleceniodawcy na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez Zleceniodawcę,
  - g) udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy: dostępu do komputera, telefonu, oprogramowania oraz innych niezbędnych do wykonania usług narzędzi,
  - h) prowadzenia raportów z wykonywanych czynności w ramach świadczenia usług w poszczególnych miesiącach kalendarzowych i przekazywania drogą elektroniczną tych raportów Zleceniobiorcy w terminie 2 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego raport dotyczy,
  - i) wykonywania obowiązków i korzystania z praw przysługujących pracodawcy użytkownikowi, w zakresie niezbędnym do organizowania czynności z udziałem Personelu Zleceniobiorcy, w szczególności do wyznaczania mu bieżących zadań oraz kontroli ich wykonania,
  - j) zobowiązuje się przestrzegać ograniczeń czasowych korzystania z pracy tymczasowej danej osoby wskazanych w Ustawie oraz nałożonego na niego obowiązku prowadzenia ewidencji zgodnie z art. 14a Ustawy.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia wypadku przy pracy z udziałem osoby z Personelu Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) niezwłocznego wezwania pomocy medycznej i/lub udzielenia poszkodowanej osobie pierwszej pomocy,
  - b) wyznaczenia kompetentnej osoby, który będzie uczestniczyła w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku i sporządzaniu protokołu powypadkowego,



- c) zapewnienia dostępu do miejsca wypadku i osób będących jego świadkami oraz innych informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku i sporządzenia protokołu powypadkowego,
  - d) oddelegowania specjalisty ds. BHP Zleceniodawcy do wspólnego podjęcia działań mających na celu wdrożenie rozwiązań profilaktycznych.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy w formie elektronicznej potwierdzenia faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi oraz liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym lub zgłoszenia zastrzeżeń do rozliczenia tej ewidencji – w terminie 2 dni roboczych od przekazania ewidencji rozliczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 17 Umowy. Brak przekazania akceptacji rozliczenia we wskazanym terminie jest równoznaczne z dokonaniem akceptacji rozliczenia.
  5. Zleceniobiorca umożliwia świadczenie przez Personel Zleceniobiorcy usług w lokalizacjach wskazanych w Umowie, jak również poza nimi w uzasadnionych przypadkach (podróże służbowe, praca zdalna). Świadczenie przez Personel Zleceniobiorcy usług poza wskazanymi w Umowie lokalizacjami odbywać się może na podstawie mailowego Polecenia pracy zdalnej wydawanego przez Zleceniodawcę Personelowi Zleceniobiorcy, które Zleceniodawca niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zleceniobiorcy. Niezależnie od podstawy wykonywania Pracy zdalnej Podwykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu świadczenia pracy stacjonarnej na wezwanie Zleceniobiorcy lub innej osoby wskazanej przez Zleceniobiorcę w uzasadnionych przypadkach – bezzwłocznie. Świadczenie przez Personel Zleceniobiorcy usług poza lokalizacjami wskazanymi w umowie odbywać się może również w razie konieczności odbycia podróży służbowej. W przypadku, gdy zaistnieje taka sytuacja Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy należności związane z pokryciem kosztów podróży Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (DZ. U. 2013, poz. 167). Podróży służbowej nie stanowi podróż do miejsca wykonywania usługi zdalnej. Tym samym Personelowi Zleceniobiorcy nie przysługuje w tym przypadku zwrot jej kosztów.
  6. W razie faktycznego zaprzestania wykonywania przez Personel Zleceniobiorcy świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy albo odmowy dalszego świadczenia usług Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę o terminie i okolicznościach zaprzestania świadczenia usług przez Personel Zleceniobiorcy.

## § 5

### Długotrwała przerwa w świadczeniu pracy przez Personel Zleceniobiorcy

1. Jeżeli przerwa w świadczeniu usług przez Personel Zleceniobiorcy z przyczyn wskazanych w ust. 1 trwa dłużej niż 4 tygodnie, Zleceniodawca ma prawo żądać zapewnienia przez Zleceniobiorcę nowego Personelu. Zleceniobiorca powinien zapewnić świadczenie usług przez nowy Personel w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.
2. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o zakończeniu przerwy w świadczeniu usług, o której mowa w ust. 1 oraz o spełnieniu warunków, umożliwiających podjęcie świadczenia usług.

## § 6

### Tryb rezygnacji z Personelu Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może zrezygnować z każdego Podwykonawcy w każdym czasie.
2. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy Zleceniodawca nie ponosi kosztów związanych z zakończeniem przez Podwykonawcę świadczenia usług w terminie wcześniejszym niż wynikający z jego umowy ze Zleceniobiorcą. Koszty związane z ewentualnymi wypłatami dokonanyymi przez Zleceniobiorcę na rzecz tego Podwykonawcy po upływie terminu o którym mowa w ust. 1 ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.
3. Jeżeli rezygnacja spowodowana jest okolicznościami leżącymi po stronie Podwykonawcy, w szczególności niezadowolającym świadczeniem usług, na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług przez nowego Podwykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.

4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa wadliwego wypowiedzenia lub rozwiązania przez Zleceniobiorcę stosunku prawnego z Personelem Zleceniobiorcy.

## § 7

### Wynagrodzenie, terminy płatności i zasady rozliczeń

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty: .....(słownie: ..... złotych 00/100) złotych netto.
2. Zleceniodawca nie zobowiązuje się wobec Zleceniobiorcy do korzystania z usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy. Zleceniodawca może na zasadzie dowolności kierować zlecenia świadczenia usług do innych podmiotów, co Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie obliczane według zasad opisanych w Załączniku nr 5A, 5B do Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy stanowi iloczyn odpowiedniej stawki godzinowej określonej w Załączniku nr 5A, 5B do Umowy i faktycznej liczby godzin wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy w danym okresie rozliczeniowym. Za faktyczną liczbę godzin wykonywania usług uznaje się tylko te godziny, które zostały potwierdzone przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy. Stawka godzinowa wskazana w Załączniku nr 5A, 5B jest stawką ryczałtową i obejmuje wynagrodzenie Zleceniobiorcy oraz wszelkie koszty i wydatki ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym składniki wynagrodzenia oraz koszty zatrudnienia Personelu Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także prowizji, o której mowa w załączniku nr 2 ust. 3 lit. f Umowy Zleceniobiorcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów czy wydatków związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy, za wyjątkiem wyraźnych, odmiennych przypadków wskazanych w Umowie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej Umowy uwzględnia koszty Zleceniodawcy związane z udostępnieniem osobom z Personelu Zleceniobiorcy urządzeń oraz narzędzi i pomieszczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Do wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonego w §7 ust. 1 niniejszej Umowy będzie doliczony podatek od towarów i usług, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (usługi/czynności w poszczególnych miejscowościach, ilość godzin świadczenia usług, cena/stawka za godzinę świadczenia usługi), a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej jest rozliczenie zaakceptowane przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
8. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - b. nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
10. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
  - a. Bank: .....,

b. numer rachunku bankowego: .....,

11. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zleceniodawcę celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zleceniodawcy obowiązku jej zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
14. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
15. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
16. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra
17. Jeżeli Zleceniodawca uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Zleceniobiorca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Zleceniobiorcę i doręczoną Zleceniodawcy notę odsetkową.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
19. Zleceniobiorca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
20. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
21. Zleceniodawca oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
22. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
23. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Zleceniobiorca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Zleceniobiorcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
24. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zleceniodawcę przelewem na Rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
25. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
26. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

27. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 20 oraz 24 okażą się niezgodne z prawdą. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zleceniodawcę przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zleceniodawcy, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Zleceniodawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zleceniodawcę wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
28. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
29. W terminie ..... dni od zawarcia Umowy, Zleceniobiorca na obowiązek przekazania Zleceniodawcy na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

## § 8

### Zabezpieczenia i gwarancje

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, zgodnie z wyborem Zleceniobiorcy:
  - a) w pieniądzu, na rachunek Zleceniodawcy: .....
  - b) w formie oryginału gwarancji bankowej;
  - c) w formie oryginału gwarancji ubezpieczeniowej, w wysokości 4% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy tj. ....(słownie: .....**złotych 00/100**), powiększonego o podatek VAT.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub przekazania potwierdzenia przelewu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed zawarciem Umowy - (**Załącznik nr 6** do Umowy).
3. Przedłożona przez Zleceniobiorcę gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa:
  - a) powinna obejmować nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zleceniodawcy (jako beneficjentowi gwarancji) kwoty zabezpieczenia do łącznej wysokości 4% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy tj. ....**złotych** (słownie: .....**złotych 00/100**), powiększonego o podatek VAT, płatne na pierwsze żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia wpłynięcia żądania, przy czym Zleceniodawca może podnosić roszczenia aż do wyczerpania wskazanej kwoty,
  - b) winna odnosić się do roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części jego zobowiązań wynikających z Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania lub z udzielonych na jej podstawie zamówień, w tym z tytułu zastrzeżonych kar umownych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian Umowy w następstwie zawarcia aneksów zmieniających,
  - c) powinna zostać udzielona co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy + 30 dni,
  - d) powinna podlegać prawu polskiemu,
  - e) powinna odpowiadać zwyczajom wykształconym w tym zakresie w obrocie.
4. Zleceniodawca jest uprawniony podnieść roszczenia z tytułu zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań z Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, w tym z tytułu zastrzeżonych w Umowie kar umownych z uwzględnieniem ewentualnych zmian Umowy w następstwie zawarcia aneksów zmieniających.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zleceniodawcę w formie pieniężnej następuje w terminie 35 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę należytego jego wykonania.
6. Zwrot zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu następuje z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
7. Po wygaśnięciu gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Zleceniodawca zwraca Zleceniobiorcy dokument gwarancji na jego pisemne żądanie.

## § 9

## Poufność

1. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
  - a) zachować Informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać Informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania Informacji Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje, chyba że Zleceniodawca zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. Zleceniobiorca zapewnia wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 – 5 również przez Personel Zleceniobiorcy i zobowiązuje się odebrać od nich oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7** do Umowy. Warunkiem dopuszczenia danej osoby z Personelu Zleceniobiorcy do wykonywania czynności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę podpisanego przez osobę z Personelu Zleceniobiorcy Oświadczenia.
7. Niezależnie od powyższego, w związku z dostępem Personelu Zleceniobiorcy do informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o. w ramach realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez swój Personel Programu Zgodności – Programu Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., który stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy a także:
  - a. wykorzystywać wszelkie informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych zawartych w Załączniku nr 8) udostępnione przez Zleceniodawcę jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim (w tym

podmiotom z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy) ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,

- b. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz zniszczyć lub zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych), informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. uzyskane od Zleceniodawcy,
- c. zobowiązać swój Personel przed podjęciem przez nich świadczenia usług lub wykonywania pracy tymczasowej do złożenia Zleceniodawcy pisemnego Oświadczenia o zapoznaniu się z Programem Zgodności – Program Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy.

## § 10

## Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. **Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.**
3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> Wykonawcy lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do umowy przed jej podpisaniem.

## § 11

## Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Zleceniobiorca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniobiorca narusza w istotny sposób postanowienia Umowy. Za istotne naruszenie warunków Umowy uważane będą w szczególności:
  - a. działanie na szkodę Zleceniodawcy,
  - b. poziom realizacji Umowy w okresie rozliczeniowym, rozumiany jako procent wykonania harmonogramu świadczenia usług oraz grafiku czasu pracy przez Personel Zleceniobiorcy, o których mowa w § 3 ust. 25 Umowy poniżej 50% w okresie rozliczeniowym, nie wliczając zwolnień chorobowych lub gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa,
  - c. wykreślenie Zleceniobiorcy z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia,
  - d. naruszenie § 9 ust. 2 Umowy lub § 3 ust. 23 Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
  - a. osobiście; lub
  - b. listem poleconym; lub

c. pocztą kurierską.

## § 12

### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za powierzone Personelowi Zleceniobiorcy mienie.
3. Zleceniodawca ma obowiązek poinformowania Zleceniobiorcy o przekazywanym mieniu Personelowi Zleceniodawcy na dwa dni robocze przed przekazaniem mienia. Przekazanie mienia przez Zleceniodawcę Personelowi Zleceniobiorcy następuje na podstawie protokołu przekazania. W przypadku braku powiadomienia Zleceniobiorcy o przekazaniu mienia, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności określonej ust. 2.
4. W przypadku dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy popełnionego przez Personel Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł na rzecz Zleceniodawcy za każdy przypadek dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną przez Personel Zleceniobiorcy na zasadach określonych w przepisach prawa.
6. Jeżeli poziom realizacji Umowy w okresie rozliczeniowym, rozumiany jako procent wykonania harmonogramu wykonywanych czynności przez Personel Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 26 Umowy spadnie poniżej 80% w okresie rozliczeniowym, nie wliczając zwolnień chorobowych lub sytuacji gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną wg następujących zasad:
  - a. Realizacja od 79% do 65% - kara umowna w wysokości 30 000 PLN za każdy okres rozliczeniowy wystąpienia,
  - b. Realizacja od 64% do 50% - kara umowna w wysokości 45 000 PLN za każdy okres rozliczeniowy wystąpienia,
  - c. Poniżej 50% - kara umowna w wysokości 60 000 PLN za każdy okres rozliczeniowy wystąpienia.
7. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, o których mowa w § 10 i § 11 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 55 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. W razie zaistnienia przesłanki rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Zleceniodawca jest upoważniony do potrącania z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy kar umownych lub innych odszkodowań przysługujących Zleceniodawcy z tytułu niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
10. Łączna wysokość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

W przypadku, gdy szkody u Zleceniodawcy spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 13

### Zarządzanie realizacją Umowy

1. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do bieżących kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy:
  - a. ze strony Zleceniobiorcy:
    - Koordynator Umowy: ....., adres mailowy: ....., tel. (..) .....
    - Osoba rozliczająca: ....., adres mailowy: ....., tel. (..) .....
  - b. ze strony Zleceniodawcy:



- Koordynator Umowy: ....., adres mailowy: ....., tel. (..) .....
- Osoba rozliczająca: ....., adres mailowy: ....., tel. (..) .....
2. Koordynator Umowy i Osoba rozliczająca Umowy ze strony Zleceniodawcy jest upoważniony do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności: składania uzgodnienia zapotrzebowania, składania Zamówień, przekazywania ewidencji usług i czasu pracy Zleceniobiorcy, akceptacji rozliczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w Umowie, ani składania oświadczeń w przedmiocie rozwiązania Umowy.
3. Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jeżeli nastąpi to pomiędzy osobami wskazanymi w ust. 1 powyżej w jednej z wymienionych poniżej form:
- pisemnej z podpisem odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - faksu z podpisem odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - listu wysłanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail) odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej
- o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać drugą Stronę o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją „adresat nieznaną” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Certyfikat z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.   |
| Załącznik nr 2  | Szczegółowy zakres świadczonych usług.   |
| Załącznik nr 3  | Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego.                                |
| Załącznik nr 4  | Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy.  |
| Załącznik nr 5A | Zasady rozliczeń – usługi Personelu Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna: w godzinach od 06:00 - 22:00.  |
| Załącznik nr 5B | Zasady rozliczeń - usługi Personelu Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna: w godzinach od 22:00 - 06:00, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy. |
| Załącznik nr 6  | Oryginał polisy ubezpieczeniowej lub bankowej – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.   |
| Załącznik nr 7  | Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji.   |
| Załącznik nr 8  | Program Zgodności.   |
| Załącznik nr 9  | Oświadczenie o zapoznaniu się z Programem Zgodności.   |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe.  |
| Załącznik nr 11 | Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia   |

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle interpretacji lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany do Umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba, że co innego wynika z postanowień Umowy.
4. Zmiana Umowy w formie aneksu nie jest wymagana w przypadku zmian adresów, numerów telefonów, faksów, poczty e-mail i danych Koordynatorów, numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy, które to zmiany będą dokonywane w postaci pisemnego powiadomienia drugiej Strony za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej ze skutkiem na dzień doręczenia.
5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikającej z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniodawca  
(podpis i pieczęć)

.....

Zleceniobiorca  
(podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług**

**Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług**

Na etapie postępowania Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest tożsamy z Rozdziałem II Warunków Zamówienia tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Podrozdział 1

## Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia

Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego

<b>CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE</b>	
ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE (imię i nazwisko):	
KOMÓRKA:	
DEPARTAMENT:	

WYKONYWANE CZYNNOŚCI (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY):	
MIASTO ŚWIADCZENIA USŁUG:	
STAWKA ZA GODZ. (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY):	
OD DNIA:	DO DNIA:
LICZBA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI:	
LICZBA GODZIN W MIESIĄCU:	

UZASADNIENIE:

.....  
DATA I PODPIS ZAMAWIAJACEGO

<b>CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA KIERUJĄCY JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ ZGŁASZAJĄCEGO ZAPOTRZEBOWANIE</b>
--

WNIOSEK ZGODNY Z BUDŻETEM (właściwe zaznaczyć):

TAK

NIE

WARUNKI AKCEPTUJĘ (właściwe zaznaczyć):

TAK

NIE\*

Zamawiający oświadcza, że zamówionym Zleceniobiorcom nie zostaną powierzone czynności: tego samego rodzaju co praca wykonywana przez pracownika Zamawiającego, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez Zleceniobiorcę, jeżeli takie czynności miałyby być wykonywane w jakiegokolwiek jednostce organizacyjnej Zamawiającego położonej w

gminie, na terenie której znajduje się lub znajdowała się jednostka organizacyjna, w której był zatrudniony zwolniony pracownik.

Formularz uzgodnienia zapotrzebowania Zleceniodawca składa Zleceniobiorcy w formie elektronicznej na adres email:.....

.....  
DATA I PODPIS ZATWIERDZAJĄCEGO  
(MENAGER WYŻSZEGO SZCZEBLA)

**Załącznik nr 4 do Umowy o świadczenie usług**

**Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy:**

Na etapie postępowania Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest tożsamy z Rozdziałem II Warunków Zamówienia tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Podrozdział 1

## Załącznik nr 5A do Umowy o świadczenie usług

## Zasady rozliczeń – świadczenie usług przez Personel Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna: w godzinach od 6:00 - 22:00.

	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Kolumna A	Kolumna B
<b>Lp.</b>		Stawka godzinowa brutto dla osoby świadczącej usługę	Stawka za godzinę świadczenia usługi netto
<b>1</b>	Konsultant ds. Zdalnej Obsługi Klienta – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł
<b>2</b>	Starszy Konsultant ds. Zdalnej Obsługi Klienta - – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł
<b>3</b>	Referent ds. Zdalnej Obsługi Klienta – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł
<b>4</b>	Specjalista ds. Zdalnej Obsługi Klienta – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł
<b>5</b>	Referent ds. Obsługi posprzedażowej – czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	.....	..... zł
<b>6</b>	Samodzielny Referent ds. Obsługi Posprzedażowej – czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	.....	..... zł
<b>7</b>	Młodszy Specjalista ds. obsługi posprzedażowej - czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	.....	..... zł
<b>8</b>	Specjalista ds. Obsługi posprzedażowej – czynności wsparcia obsługi posprzedażowej	.....	..... zł
<b>9</b>	Obsługa kancelarii/archiwum	.....	..... zł



## Załącznik nr 5B do Umowy o świadczenie usług

Zasady rozliczeń – świadczenie usług przez Personel Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna: w godzinach od 22:00 - 6:00, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Kolumna A	Kolumna B
Lp.		Stawka godzinowa brutto dla osoby świadczącej usługę	Stawka za godzinę świadczenia usługi netto
1	Konsultant Zdalnej Obsługi Klienta – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł
2	Starszy Konsultant Zdalnej Obsługi Klienta – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł
3	Referent Zdalnej . Obsługi Klienta – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł
4	Specjalista Zdalnej Obsługi Klienta – czynności zdalnej obsługi Klienta	.....	..... zł

Załącznik nr 6 do Umowy o świadczenie usług

## Załącznik nr 7 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji

Ja niżej podpisana/podpisany .....

zam. ....

legitymująca/legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

1. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę ..... lub przeze mnie w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy Nr ..... albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1010.), chyba, że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Przyjmuję do wiadomości, że tajemnicę tę stanowią w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Centrum Sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Przyjmuję do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnianie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i ust. 2, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji zobowiązuję się powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie, chyba, że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Centrum Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba, że ENEA Centrum Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust.1 i ust. 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i ust.2 zobowiązuję się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskałam/uzyskałem w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć renomę ENEA Centrum Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

.....

Data i podpis osoby z Personelu Zleceniobiorcy

.....

pieczęć i podpis Zleceniobiorcy

**Załącznik nr 8 do Umowy o świadczenie usług - Program Zgodności**

## Załącznik nr 9 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie o zapoznaniu się z Programem Zgodności

Nazwisko i imię składającego .....  
oświadczenie:

Nr ewidencyjny składającego .....  
oświadczenie:

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż w dniu ..... zapoznałam/em się z „**Programem Zgodności - Programem Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego**” obowiązującym w ENEA Operator Sp. z o.o. i zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień przy realizacji działań w imieniu i na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.

Jednocześnie zobowiązuję się do nie wykorzystywania informacji sensytywnych pozyskanych w trakcie realizacji ww. działań do jakichkolwiek innych działań na rzecz innych niż ENEA Operator Sp. z o.o. podmiotów.

.....

*(data i czytelny podpis osoby z Personelu Zleceniobiorcy)*

## Załącznik nr 10 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe

.....  
Miejscowość, data.....  
Imię i nazwisko Oświadczającego.....  
Nazwa podmiotu zewnętrznego, dla którego Oświadczający  
wykonuje pracę/ świadczy usługi – jeśli dotyczy.....  
Numer umowy

Oświadczam, że zostałam (łem) poinformowana (y) o ciążącym na mnie obowiązku przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi z wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych obowiązujących w .....(nazwa spółki) w tym w szczególności w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Grupie ENEA, jak również zgodnie z wymogami przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 1781 z 2019 r.).

W szczególności zobowiązana (y) jestem – w stopniu wynikającym z realizacji zadań wynikających z umowy cywilnoprawnej – do przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych do systemów informatycznych, kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów i innych zbiorów ewidencyjnych, w których są przetwarzane dane osobowe w Grupie ENEA.

Ponadto zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia swoich przełożonych o każdym zauważonym przeze mnie przypadku naruszenia stosowanych w ..... /nazwa spółki/ zasad bezpieczeństwa wobec danych osobowych.

W razie wszelkich wątpliwości co do sposobu przetwarzania przeze mnie danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia i ujawniania innym podmiotom zobowiązuje się skonsultować w tej sprawie z wyznaczonym w ..... /nazwa spółki/ Inspektorem Ochrony Danych.

Zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam pouczone(y) o odpowiedzialności za nieprzestrzeganie powyższych zasad, w tym odpowiedzialności cywilnej, karnej, administracyjnej oraz dyscyplinarnej.

.....

czytelny podpis Oświadczającego

Informacja o administratorze danych osobowych i zgoda wykorzystywanie wizerunku

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, (dalej: Administrator).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Enea w związku z realizacją umowy zawartej z agencją pracy tymczasowej, wykonania obowiązków określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Regulaminem Pracy obowiązującym u Administratora, zarządzania, planowania i organizacji pracy, równości i różnorodności w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności pracodawcy lub klienta.

Dane zostały pozyskane od ....., w związku z zawartą z Enea Centrum Sp. z o.o. umową.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- a) Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r., o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) przepisy podatkowe lub przepisy o rachunkowości (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c) wykonanie umowy z ..... (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b) RODO)
- d) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom:

- a) świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne,
- b) zarządzającym obiektami, w których zlokalizowane są urządzenia będące własnością lub w posiadaniu Administratora, w celu potwierdzenia prawa wejścia na obiekt np. wyrobienia identyfikatora.
- c) Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją czynności służbowych lub pełnionych funkcji
- d) świadczącym usługi szkoleniowe

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora:

- a) podmiotom Grupy Kapitałowej ENEA,
- b) dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, HR, księgowość, transportowe, kurierskie, serwisowe, agencyjne, szkoleniowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich dostawców zgodnego z przepisami prawa adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres w którym świadczył Pan/Pani usługi na rzecz Enea Centrum sp. z o.o. oraz przypadający bezpośrednio po okres 36 miesięcy oraz przez czas niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych roszczeń.

Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,

- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane:

- Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach („Wizerunek”) przekazanych do ENEA Centrum sp. z o.o. bez dodatkowego wynagrodzenia w celu wykorzystania ich w związku z czynnościami organizacyjnymi, takimi jak:

- zamieszczenie na identyfikatorach,
- zamieszczenie na kartach wejściowych do budynków.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona terytorialnie.

---

imię i nazwisko Podwykonawcy

data, podpis



Załącznik nr 11 do Umowy o świadczenie usług

**ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY Z ENEA POMIARY SP. Z O.O. – DOTYCZY CZĘŚCI 2****UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr CRU/U/1700/...../2024****zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu.....pomiędzy:

**ENEA Pomiary sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (60-479), ul. Strzeszyńska 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008342, NIP 777-00-02-659, REGON 001405489, kapitał zakładowy w wysokości 2 749 000,00 PLN

reprezentowaną przez:

1. Aleksandra Wilskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na zapewnieniu obsady personalnej do jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy uwzględnieniu treści Warunków Zamówienia nr ..... z dnia ..... oraz Oferty Zleceniobiorcy z dnia .....
2. Zleceniobiorca zapewni obsadę personalną w jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy poprzez kierowanie osób niebędących pracownikami Zleceniobiorcy, a współpracujących ze Zleceniobiorcą w oparciu o umowy cywilnoprawne (zwanymi dalej „Podwykonawcami”) do wykonywania usług na rzecz Zleceniodawcy. Podwykonawcy zwani będą „Personelem Zleceniobiorcy”.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest agencją pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2024, poz. 475 z późn. zm.) i jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, na dowód czego przedstawia stosowny certyfikat stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Realizacja przedmiotu Umowy będzie zgodna z postanowieniami ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. 2023, poz. 1110), zwanej dalej Ustawą.
5. Zakres świadczonych usług określa **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy stanowiący jej integralną część.
6. Usługi świadczone będą w miejscu i zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

8. Formularz uzgodnienia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 7 powyżej Zleceniodawca składa Zleceniobiorcy w formie pisemnej na adres:..... / do rąk .....

## § 2

### Czas trwania Umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy i obowiązuje od 01 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2027 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.

## § 3

### Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, zasadami przyjętymi w danej dziedzinie i zgłoszonymi wymaganiami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględniać wskazówki i sugestie Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania usługi.
3. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi oraz respektowania uwag Zleceniodawcy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań przekazywanych w formie zaleceń, wytycznych i innych specyfikacji, zgodnie z instrukcjami dotyczącymi realizacji zamówień przekazywanymi przez Zleceniodawcę.
4. Personel Zleceniobiorcy spełniać będzie wymagania kwalifikacyjne określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudniać Personel Zleceniobiorcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w formularzu uzgodnienia, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy oraz przewidzieć w tej umowie możliwość wcześniejszego ich rozwiązania.
6. Przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, Zleceniobiorca może posługiwać się wyłącznie Personelem Zleceniobiorcy, który uzyskał wcześniejszą akceptację Zleceniodawcy.
7. Liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczącego usługi na rzecz Zleceniodawcy, będzie uzależniona od zapotrzebowania Zleceniodawcy i zostanie każdorazowo ustalona przez Strony. O zapotrzebowaniu Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie elektronicznej przesyłając wypełniony formularz uzgodnienia zapotrzebowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji Personelu Zleceniobiorcy posiadającego wymagane kwalifikacje zawodowe opisane w Załączniku nr 4 do Umowy lub opisane w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania – Załączniku nr 3. Przedstawiciele Zleceniodawcy mają prawo udziału w procesie rekrutacji i prawo do akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę.
8. Jeżeli w terminie 24 godzin roboczych (dni od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8 do 16 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu przesłania formularza uzgodnienia, Zleceniobiorca w formie elektronicznej nie zgłosi do niego uwag, zlecenie świadczenia danych usług uznaje się za przyjęte do realizacji.
9. Przedstawienie przez Zleceniobiorcę proponowanych kandydatów na Personel Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od momentu złożenia formularza uzgodnienia zapotrzebowania. Zleceniobiorca przekaze informację zawierającą CV kandydatów w formie elektronicznej.
10. Zleceniodawca może w formie elektronicznej odmówić akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę, jednak powinien wówczas podać powód odmowy akceptacji. Brak odpowiedzi Zleceniodawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania informacji na temat danego kandydata lub przesłanie odpowiedzi negatywnej bez wskazania powodu odmowy akceptacji, Strony będą uważały za akceptację danego kandydata. Zaakceptowany kandydat przystąpi do świadczenia usług u Zleceniodawcy następnego dnia roboczego po dokonaniu przez Zleceniodawcę akceptacji lub po upływie terminu na zgłoszenie ewentualnych uwag. Do czasu akceptacji osoby kandydata przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług objętych zakresem przyszłych zadań danej osoby.

11. Rozpoczęcie wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy powinno nastąpić najpóźniej w terminie 6 dni roboczych od dnia przesłania formularza uzgodnienia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę. Personel Zleceniobiorcy rozpoczyna świadczenie usług po okazaniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania umówionej pracy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą lub na wniosek Zleceniodawcy powyższe terminy mogą ulec wydłużeniu.
12. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek terminowego regulowania wszelkich zobowiązań, w tym publicznoprawnych związanych ze stosunkiem cywilnoprawnym łączącym Zleceniobiorcę z Personelem Zleceniobiorcy wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych i przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązek prowadzenia stosownej dokumentacji dot. Personelu Zleceniobiorcy i dokonywania koniecznych rozliczeń. Zleceniodawca w każdym czasie trwania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy złożenia oświadczenia, że obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, są przez niego wykonywane.
13. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągame z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich Podwykonawców wskazanych przez Zleceniodawcę oraz do nadzorowania aktualności tych badań.
15. W przypadku, gdy umowa z Podwykonawcą zostanie rozwiązana, niezależnie od przyczyn rozwiązania tej umowy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do skierowania do pracy na rzecz Zleceniodawcy innego Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy z Podwykonawcą.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach związanych z realizowaniem Umowy, w tym o przebywaniu Podwykonawców na zwolnieniach lekarskich, złożonych przez nich wypowiedzeniach umów itp., a także zobowiązuje się zapewnić, by na podstawie umów zawartych ze Zleceniobiorcą Personel Zleceniobiorcy miał obowiązek poinformować o nieobecności i jej przyczynach również Zleceniodawcę.
17. Zleceniobiorca będzie przekazywał w formie elektronicznej Zleceniodawcy:
  - a) podsumowanie godzin świadczenia usług przygotowane na podstawie danych otrzymanych od Zleceniodawcy, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. g) Umowy, określające liczbę osób świadczących usługi z podziałem na wykonywane przez nich czynności oraz liczbę godzin,
  - b) wyliczenie wynagrodzenia należnego zgodnie z § 7 ust. 3 i 6,  
- w terminie do 6 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania stawek zawartych w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy. Na wniosek Zleceniodawcy stawki wynagrodzeń mogą ulec zmianie. W przypadku wynagrodzenia akordowego Personel Zleceniobiorcy musi **otrzymać** minimalną stawkę godzinową brutto wynikającą z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym okresie.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania w formie elektronicznej Zleceniodawcy raportów wykazujących poziom wykorzystania kwoty przewidzianej przez Zleceniodawcę na pozyskanie usług Zleceniobiorcy określonych niniejszą Umową w okresach rozliczeniowych do 20 dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie, którego raport dotyczy oraz na każde wezwanie Zleceniodawcy, z określeniem wartościowego oraz procentowego stopnia wykorzystania wartości Umowy, o której mowa § 7 ust. 1 Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od wezwania, o którym mowa powyżej. Podstawą ustalenia stopnia wykorzystania środków będą raporty wykonania usług przekazywane przez Zleceniodawcę po zakończeniu każdego okresu wykonywania usługi przez osoby z Personelu Zleceniobiorcy.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do raportowania ustalonego w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami, w szczególności:
  - i. Zapewnienia Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu Zleceniobiorcy; dane będą przekazywane elektronicznie według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę;

- ii. Przekazywania elektronicznie raportu z danych rynkowych w cyklu kwartalnym, w szczególności poziomu atrakcyjności oferty Zleceniodawcy na tle innych podmiotów i dostępności kandydatów wg dynamiki rynku pracy z danego regionu.
21. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokładnego rozpatrzenia każdej reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych. Brak odpowiedzi na reklamację w tym terminie traktowany będzie jako uznanie jej za uzasadnioną. Reklamacja składana i rozpatrywana powinna być w formie elektronicznej.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie audytu u Zleceniobiorcy. Koszty takiego audytu ponosi Zleceniodawca.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż kwota wynagrodzenia przewidziana w § 7 ust. 1 Umowy, tj. w wysokości.....i dostarczenie kopii polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) do Zleceniodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) będzie stanowić **Załącznik nr 12** do Umowy. Zleceniodawca w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę.
25. Zleceniobiorca oświadcza, że w relacjach z ENEA Pomiary w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

#### § 4

##### Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą przy wykonaniu niniejszej Umowy, w tym w szczególności do udzielania Zleceniobiorcy, w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Zleceniobiorcę na siebie w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się również do:
- zapewnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu wykonywania usług objętych Umową,
  - przeszkolenia osób z Personelu Zleceniobiorcy w zakresie instruktażu wstępnego i stanowiskowego BHP, Programu Zgodności oraz przekazania Zleceniobiorcy informacji o ryzyku związanym z pracą na stanowisku pracy, na którym zatrudniony zostanie Podwykonawca,
  - zapoznania Personelu Zleceniobiorcy z obowiązującym ich zakresem obowiązków oraz z wszelkimi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego świadczenia usług, uzyskania od Personelu Zleceniobiorcy pisemnego potwierdzenia, że zapoznał się z tymi regulacjami,
  - sporządzenia formularza oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem danych czynności objętych Umową,
  - udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy pomieszczeń sanitarnych w trakcie ich świadczenia przez te osoby usług na rzecz Zleceniodawcy na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez Zleceniodawcę,
  - udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy: dostępu do komputera, telefonu, oprogramowania oraz innych niezbędnych do wykonania usług narzędzi,
  - prowadzenia ewidencji czasu świadczenia usług oraz naliczenia kwoty należnej Personelowi Zleceniobiorcy za te usługi w poszczególnych miesiącach kalendarzowych i przekazywania drogą elektroniczną tej ewidencji Zleceniobiorcy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego

ewidencja dotyczy. Prowadzenie ewidencji świadczenia usług nie obejmuje Podwykonawców wynagradzanych prowizyjnie,

- h) Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Personelowi Zleceniobiorcy odzież i obuwie robocze (zgodnie z „Tabelą odzieży i obuwia roboczego dla pracowników APT” obowiązującą u Zleceniodawcy) oraz środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia wypadku przy pracy z udziałem osoby z Personelu Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) niezwłocznego wezwania pomocy medycznej i/lub udzielenia poszkodowanej osobie pierwszej pomocy,
  - b) wyznaczenia kompetentnej osoby, która będzie uczestniczyła w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku i sporządzaniu protokołu powypadkowego,
  - c) zapewnienia dostępu do miejsca wypadku i osób będących jego świadkami oraz innych informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku i umożliwienia sporządzenia protokołu powypadkowego przez przedstawiciela Zleceniobiorcy,
  - d) oddelegowania specjalisty ds. BHP Zleceniodawcy do wspólnego podjęcia działań mających na celu wdrożenie rozwiązań profilaktycznych.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy w formie elektronicznej potwierdzenia otrzymania wyliczenia wynagrodzenia za świadczoną usługę w danym okresie – w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wyliczonego wynagrodzenia przewidzianego w § 3 ust. 17 b.
5. Zleceniodawca nie przewiduje świadczenia przez Personel Zleceniobiorcy usług poza lokalizacjami wskazanymi w Umowie. W przypadku jednak, gdy zaistnieje taka sytuacja Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy należności związane z pokryciem kosztów podróży Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2023, poz. 2190).
6. W razie faktycznego zaprzestania wykonywania przez Personel Zleceniobiorcy świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy albo odmowy dalszego świadczenia usług, Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania pracy przez Personel Zleceniobiorcy.

## § 5

### Długotrwała przerwa w świadczeniu pracy przez Personel Zleceniobiorcy

1. W razie nieświadczenia pracy przez Personel Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o przewidywanym czasie przerwy w świadczeniu pracy przez Personel Zleceniobiorcy.
2. Jeżeli przerwa w świadczeniu pracy przez Personel Zleceniobiorcy z przyczyn wskazanych w ust. 1 trwa dłużej niż 4 tygodnie, Zleceniodawca ma prawo żądać zapewnienia przez Zleceniobiorcę nowego Personelu Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca powinien zapewnić świadczenie pracy przez nowy Personel Zleceniobiorcy w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.
3. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o zakończeniu przerwy w świadczeniu pracy, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz o spełnieniu warunków umożliwiających podjęcie świadczenia pracy.

## § 6

### Tryb rezygnacji z Personelu Zleceniobiorcy

5. Zleceniodawca może zrezygnować z każdego Podwykonawcy w każdym czasie informując o rezygnacji Zleceniobiorcę.
6. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy Zleceniodawca nie ponosi kosztów związanych z zakończeniem przez Podwykonawcę świadczenia usług w terminie wcześniejszym niż wynikający z jego umowy ze Zleceniobiorcą. Koszty

związane z ewentualnymi wypłatami dokonanyymi przez Zleceniobiorcę na rzecz tego Podwykonawcy po złożeniu rezygnacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.

7. Jeżeli rezygnacja spowodowana jest okolicznościami leżącymi po stronie Podwykonawcy, w szczególności niezadowolającym świadczeniem usług, na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług przez nowego Podwykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.
8. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa wadliwego wypowiedzenia lub rozwiązania przez Zleceniobiorcę stosunku prawnego z Personelem Zleceniobiorcy.

## § 7

### Wynagrodzenie, terminy płatności i zasady rozliczeń

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ (słownie \_\_\_\_\_ złotych) netto.
2. Zleceniodawca nie zobowiązuje się wobec Zleceniobiorcy do korzystania z usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Zleceniobiorca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy. Zleceniodawca może na zasadzie dowolności kierować zlecenia świadczenia usług do innych podmiotów, co Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie obliczane według stawek wskazanych w **Załączniku nr 5** do Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy stanowi iloczyn odpowiedniej stawki godzinowej/miesięcznej/akordowej określonej w Załączniku nr 5 do Umowy i faktycznej liczby godzin/sztuk wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy w danym okresie rozliczeniowym. Za faktyczną liczbę godzin/sztuk wykonywania usług uznaje się tylko te godziny/sztuki, które zostały potwierdzone przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy. Wynagrodzenie w danym okresie rozliczeniowym wskazane w Załączniku nr 5 obejmuje wynagrodzenie Zleceniobiorcy oraz wszelkie koszty i wydatki ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym składniki wynagrodzenia oraz koszty zatrudnienia Personelu Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów czy wydatków związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy, za wyjątkiem wyraźnych, odmiennych przypadków wskazanych w Umowie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia koszty Zleceniodawcy związane z udostępnieniem osobom z Personelu Zleceniobiorcy urządzeń oraz narzędzi i pomieszczeń, o których mowa w § 4 ust. 2.
5. Do wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w ust. 1 powyżej będzie doliczony podatek od towarów i usług, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu do 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wynagrodzenia brutto osób wykonujących umowy zlecenia wraz z należnymi składkami ZUS oraz wynagrodzenie agencji pracy – marża. Do faktury powinien być dołączony załącznik zawierający szczegółowe dane: zestawienie zleceniobiorców (imię i nazwisko), wynagrodzenie brutto, składki ZUS Zleceniodawcy, marża agencji pracy oraz przypisane konto kosztów osoby wykonującej umowę zlecenia. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej jest rozliczenie zaakceptowane przez \_\_\_\_\_ Zleceniodawcę \_\_\_\_\_ zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.

8. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał numer zamówienia podany przez Zleceniodawcę.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
  - c. Bank:.....
  - d. numer rachunku bankowego: .....
10. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zleceniodawcę celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zleceniodawcy obowiązku jej zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia Zleceniodawcy faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Zleceniobiorca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
13. Każda faktura powinna być zapisana jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
14. Faktury, które posiadają załącznik(i) w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysłać w jednej wiadomości e-mail w postaci skanu jednego dokumentu lub niepołączonych w jeden plik faktura + załącznik.
15. Jeżeli Zleceniodawca uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Zleceniobiorca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Zleceniobiorcę i doręczoną Zleceniodawcy notę odsetkową.
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
17. Zleceniobiorca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
18. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy Zleceniobiorcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
19. Zleceniodawca oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
20. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
21. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Zleceniobiorca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Zleceniobiorcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
22. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Zleceniobiorcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
23. Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 18 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.



24. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 18 oraz 22 okażą się niezgodne z prawdą. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zleceniodawcę przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zleceniodawcy, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zleceniodawcę wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
25. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje oczekiwania Grupy ENEA w nim zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 8

### Zabezpieczenia i gwarancje

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, zgodnie z wyborem Zleceniobiorcy:
- a) w pieniądzu, na rachunek Zleceniodawcy: .....
  - b) w formie oryginału gwarancji bankowej;
  - c) w formie oryginału gwarancji ubezpieczeniowej,
- w wysokości 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. kwoty \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_) (**Załącznik nr 6** do Umowy).
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy oryginału gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej lub przekazania potwierdzenia przelewu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Przedłożona przez Zleceniobiorcę gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa:
- a) powinna obejmować nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zleceniodawcy (jako beneficjentowi gwarancji) kwoty zabezpieczenia do łącznej wysokości 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, tj. kwoty \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_), płatne na pierwsze żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia wpłynięcia żądania, przy czym Zleceniodawca może podnosić roszczenia aż do wyczerpania wskazanej kwoty,
  - b) winna odnosić się do roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części jego zobowiązań wynikających z Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania lub z udzielonych na jej podstawie zamówień, w tym z tytułu zastrzeżonych kar umownych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian Umowy w następstwie zawarcia aneksów zmieniających,
  - c) powinna zostać udzielona co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy + 30 dni,
  - d) powinna podlegać prawu polskiemu,
  - e) powinna odpowiadać zwyczajom wykształconym w tym zakresie w obrocie.
4. Zleceniodawca jest uprawniony podnieść roszczenia z tytułu gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań z Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania lub z udzielonych na jej podstawie zamówień, w tym z tytułu zastrzeżonych w Umowie kar umownych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian Umowy w następstwie zawarcia aneksów zmieniających.

5. Zwrot zabezpieczenia przez Zleceniodawcę w formie pieniężnej następuje w terminie 35 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę należytego jej wykonania.
6. Zwrot zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu następuje z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
7. Po wygaśnięciu gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Zleceniodawca zwraca Zleceniobiorcy dokument gwarancji na jego pisemne żądanie.

## § 9

### Poufność

1. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022, poz. 1233), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu art. 154 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2023, poz. 646 z późn. zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
  - g) zachować Informacje Poufne w poufności,
  - h) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - i) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - j) przekazywać Informacje Poufne wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania Informacji Poufnych Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - k) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
  - l) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zleceniodawca zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje Poufne.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji Poufnych do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zleceniodawcy. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. Zleceniobiorca zapewnia wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 – 5 powyżej również przez Personel Zleceniobiorcy i zobowiązuje się odebrać od nich oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7**

do Umowy. Warunkiem dopuszczenia danej osoby z Personelu Zleceniobiorcy do wykonywania czynności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę podpisanego przez osobę z Personelu Zleceniobiorcy oświadczenia.

7. Niezależnie od powyższego, w związku z dostępem Personelu Zleceniobiorcy do informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o. w ramach realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez Personel Zleceniobiorcy Programu Zgodności – Programu Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., który stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy, a także:
  - a. wykorzystywać wszelkie informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych zawartych w Załączniku nr 8) udostępnione przez Zleceniodawcę jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim (w tym podmiotom z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy) ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
  - b. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz zniszczyć lub zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych), informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o., uzyskane od Zleceniodawcy,
  - c. zobowiązać Personel Zleceniobiorcy, przed podjęciem przez nich świadczenia usług, do złożenia Zleceniodawcy pisemnego Oświadczenia o zapoznaniu się z Programem Zgodności – Program Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Personel Zleceniobiorcy w związku z wykonywanymi usługami może mieć dostęp do danych osobowych. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez Personel Zleceniobiorcy obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się odebrać od nich oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 10** do Umowy. Warunkiem dopuszczenia danej osoby z Personelu Zleceniobiorcy do wykonywania czynności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę podpisanego przez jego Personel Oświadczenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przetwarza dane osobowe Personelu Zleceniobiorcy w oparciu o jedną z legalnych podstaw przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zleceniobiorca, w celu i na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy dane osobowe Personelu Zleceniobiorcy za uprzednią zgodą na udostępnienie tych danych Zleceniodawcy, według wzoru zamieszczonego w **Załączniku nr 11** do niniejszej Umowy. Brak zgody powoduje niemożność świadczenia usług przez tego Podwykonawcę w ramach tej Umowy. Powierzenie Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
4. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zleceniodawca jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Zleceniobiorcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się kierować do Zleceniodawcy jedynie takie osoby, które złożyły oświadczenie (w 2 egzemplarzach) o wyrażeniu zgody, o której mowa w powyższym ustępie. Jeden egzemplarz oświadczenia każdej osoby z Personelu Zleceniobiorcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych przez Zleceniodawcę zostanie przekazany Zleceniodawcy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że we własnym zakresie wykonała lub wykona wobec Personelu Zleceniobiorcy obowiązek informacyjny, o którym mowa w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) spoczywający na nich jako odrębnych administratorach danych osobowych Personelu Zleceniobiorcy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

7. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zleceniodawcy: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/pomiary/obowiazek-informacyjny>.

oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy: \_\_\_\_\_

## § 11

### Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Zleceniobiorca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniobiorca narusza w istotny sposób postanowienia Umowy. Za istotne naruszenie warunków Umowy uważane będą w szczególności:
  - a. działanie na szkodę Zleceniodawcy,
  - b. realizacja zaakceptowanych przez Zleceniobiorcę uzgodnień zapotrzebowania na poziomie poniżej 50% liczonego w skali okresu rozliczeniowego, nie wliczając zwolnień chorobowych, absencji urlopowej, innych usprawiedliwionych nieobecności osób z Personelu Zleceniobiorcy lub gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa,
  - c. wykreślenie Zleceniobiorcy z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia,
  - d. naruszenie § 8 ust. 2 Umowy lub § 3 ust. 23 Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenia w następujący sposób:
  - a. osobiście; lub
  - b. listem poleconym; lub
  - c. pocztą kurierską.

## § 12

### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za powierzone Personelowi Zleceniobiorcy mienie.
3. W przypadku dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy popełnionego przez Personel Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł na rzecz Zleceniodawcy za każdy przypadek dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną przez Personel Zleceniobiorcy na zasadach określonych w przepisach prawa.

5. Jeżeli poziom miesięcznej realizacji zaakceptowanego przez Zleceniobiorcę zlecenia, rozumianego jako procent wykonania harmonogramu świadczenia usług oraz grafiku czasu pracy i świadczenia usług przez Personel Zleceniobiorcy, spadnie poniżej 80% w miesiącu, nie wliczając zwolnień chorobowych i urlopów lub gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną wg następujących zasad:
- Realizacja zlecenia na poziomie od 79% do 65% - kara umowna w wysokości 10 % od wartości netto faktury VAT wystawionej za miesiąc, którego dotyczy ocena poziomu realizacji zlecenia za każdy miesiąc wystąpienia takiego poziomu realizacji zlecenia,
  - Realizacja zlecenia na poziomie od 64% do 50% - kara umowna w wysokości 20 % od wartości netto faktury VAT wystawionej za miesiąc, którego dotyczy ocena poziomu realizacji zlecenia za każdy miesiąc wystąpienia takiego poziomu realizacji zlecenia,
  - Realizacja zlecenia na poziomie poniżej 50% - kara umowna w wysokości 30 % od wartości netto faktury VAT wystawionej za miesiąc, którego dotyczy ocena poziomu realizacji zlecenia za każdy miesiąc wystąpienia takiego poziomu realizacji zlecenia.
6. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, o których mowa w § 9 i § 10 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. W razie zaistnienia przesłanki rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, tj. \_\_\_\_\_zł.
8. Zleceniodawca jest upoważniony do potrącania z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy kar umownych lub innych odszkodowań przysługujących Zleceniodawcy z tytułu niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
9. Zapłata kary umownej wskazanej w niniejszej Umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

### § 13

#### Zarządzanie realizacją Umowy

- Strony wskazują następujące osoby upoważnione do bieżących kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy:
  - ze strony Zleceniobiorcy:

- .....

tel. ....
  - ze strony Zleceniodawcy:

- .....

tel. ....
- Koordynator Umowy ze strony Zleceniodawcy jest upoważniony do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności: składania uzgodnienia zapotrzebowania Zamówień, przekazywania ewidencji usług i czasu pracy Zleceniobiorcy, akceptacji rozliczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w Umowie, ani składania oświadczeń w przedmiocie rozwiązania Umowy.
- Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jeżeli nastąpi to pomiędzy osobami wskazanymi w ust. 1 powyżej w jednej z wymienionych poniżej form:

- d. pisemnej z podpisem odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - e. listu wysłanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail) odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
- o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać drugą Stronę o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązкови, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją „adresat nieznanym” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

#### § 14

##### Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | Certyfikat z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.  |
| Załącznik nr 2  | Szczegółowy zakres świadczonych usług.  |
| Załącznik nr 3  | Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego. |
| Załącznik nr 4  | Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy.   |
| Załącznik nr 5  | Zasady rozliczeń – usługi Personelu Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna: w godzinach od 06:00 - 17:00.                   |
| Załącznik nr 6  | Oryginał polisy ubezpieczeniowej lub bankowej.  |
| Załącznik nr 7  | Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji.  |
| Załącznik nr 8  | Program Zgodności.  |
| Załącznik nr 9  | Oświadczenie o zapoznaniu się z Programem Zgodności.  |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe.   |
| Załącznik nr 11 | Wykaz danych osobowych Podwykonawcy i wzór zgody na powierzenie ich przetwarzania.  |
| Załącznik nr 12 | Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.                                 |
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle interpretacji lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany do Umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba, że co innego wynika z postanowień Umowy.
4. Zmiana Umowy w formie aneksu nie jest wymagana w przypadku zmian adresów, numerów telefonów, faksów, poczty e-mail i danych Koordynatorów, numeru rachunku bankowego, które to zmiany będą dokonywane w postaci pisemnego powiadomienia drugiej Strony za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej ze skutkiem na dzień doręczenia.
5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikającej z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniodawca  
(podpis i pieczęć)

.....  
Zleceniobiorca  
(podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług**

Na etapie postępowania Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest tożsamy z Rozdziałem II Warunków Zamówienia tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Podrozdział 2

**Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług**

Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego

**CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE**

ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE (imię i nazwisko):	
KOMÓRKA:	
DEPARTAMENT:	

WYKONYWANE CZYNNOŚCI (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY):			
MIASTO ŚWIADCZENIA USŁUG:			
STAWKA ZA GODZ. (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY):			
OD DNIA:		DO DNIA:	
LICZBA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI:			
LICZBA GODZIN W MIESIĄCU:			

**UZASADNIENIE:**

--

DATA I PODPIS ZLECENIODAWCY

**CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA KIERUJĄCY JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ ZGŁASZAJĄCEGO ZAPOTRZEBOWANIE**

WNIOSEK ZGODNY Z BUDŻETEM (właściwe zaznaczyć):

TAK

NIE

WARUNKI AKCEPTUJĘ (właściwe zaznaczyć):

TAK

NIE\*

DATA I PODPIS ZATWIERDZAJĄCEGO  
(MENAGER WYŻSZEGO SZCZEBLA)



**Załącznik nr 4 do Umowy o świadczenie usług**

**Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy:**

Na etapie postępowania Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest tożsamy z Rozdziałem II Warunków Zamówienia tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Podrozdział 2

## Załącznik nr 5 do Umowy o świadczenie usług

Zasady rozliczeń – świadczenie usług Personelu Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna:  
w godzinach od 6:00 - 17:00.

L.p.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Kolumna A	Kolumna B
		Stawka godzinowa brutto dla osoby świadczącej usługę	Stawka za godzinę świadczenia usługi netto
1	Pomocnik elektromechanika		
2	Elektromechanik		
3	Monter ZUT		
4	Kontroler NPEE		
5	Magazynier		
6	Kontroler poboru energii elektrycznej		
7	Pracownik laboratorium		
8	Pracownik pomocniczo - administracyjny		
9	Pracownik p.poż		
10	Elektryk - instalator		

## Załącznik nr 7 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji

Ja niżej podpisana/podpisany .....

zam. ....

legitymująca/legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

6. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę ..... lub przeze mnie w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy Nr ..... albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Pomiary sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2022 nr 1233), chyba, że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Przyjmuję do wiadomości, że tajemnicę tę stanowią w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Pomiary sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
7. Przyjmuję do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu art. 154 Ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz.U.2023 poz. 646 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnianie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
8. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i ust. 2, w tym w szczególności:
- g) zachować informacje w poufności,
  - h) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - i) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
  - j) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji zobowiązuję się powiadomić ENEA Pomiary sp. z o.o. na piśmie, chyba, że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - k) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Pomiary sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - l) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba, że ENEA Pomiary sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
9. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust.1 i ust. 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy.
10. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i ust.2 zobowiązuję się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskałam/uzyskałem w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć renomę ENEA Pomiary sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

.....

Data i podpis osoby z Personelu Zleceniobiorcy

.....

pieczęć i podpis Zleceniobiorcy

Załącznik nr 8 do Umowy o świadczenie usług - Program Zgodności

**ZAŁĄCZNIK ZOSTAŁ DOŁĄCZONY NA PRZETARGU JAKO ODDZIELNY PLIK OPISANY:**

**„Załącznik nr 8 do Umowy o świadczenie usług - Program Zgodności”**

## Załącznik nr 9 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie o zapoznaniu się z Programem Zgodności

Nazwisko i imię składającego .....  
oświadczenie:

Nr ewidencyjny składającego .....  
oświadczenie:

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż w dniu ..... zapoznałam/em się z „**Programem Zgodności - Programem Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego**” obowiązującym w ENEA Operator Sp. z o.o. i zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień przy realizacji działań w imieniu i na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.

Jednocześnie zobowiązuję się do nie wykorzystywania informacji sensytywnych pozyskanych w trakcie realizacji ww. działań do jakichkolwiek innych działań na rzecz innych niż ENEA Operator Sp. z o.o. podmiotów.

.....

*(data i czytelny podpis osoby z Personelu Zleceniobiorcy)*

## Załącznik nr 10 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) zostałam(-łem) poinformowana(-y) o ciążących na mnie obowiązkach:
  - a. zgodności przetwarzania danych z wymogami, określonymi w wewnętrznych regulacjach z zakresu ochrony danych osobowych, obowiązujących w ENEA Pomiarzy sp. z o.o. (zwana dalej: Spółką), w szczególności w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Grupie ENEA, jak również z wymogami przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 1781 z 2019 r.) oraz
  - b. ochrony danych osobowych, stosownie do tych wymogów;
- 2) zobowiązuję się, zarówno w trakcie trwania umowy cywilno-prawnej, jak i po jej ustaniu, do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Spółki, jak również zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych;
- 3) zobowiązuję się do ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 4) w razie wszelkich wątpliwości co do sposobu przetwarzania przeze mnie danych osobowych, w tym ich zabezpieczania i ujawniania innym podmiotom, zobowiązuję się skonsultować w tej sprawie z Inspektorem Ochrony Danych;
- 5) zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia o każdym zauważonym przeze mnie przypadku naruszenia stosowanych w Spółce zasad bezpieczeństwa wobec danych osobowych;
- 6) jestem świadoma(-y), że naruszenie zasad ochrony danych osobowych, obowiązujących w Spółce, może podlegać odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej.

.....  
Czytelny podpis Personelu Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE ENEA Pomiary sp. z o.o. informuje, że z treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/pomiary/obowiazek-informacyjny>.

#### Załącznik nr 11 do Umowy o świadczenie usług

#### Zgoda Personelu Zleceniobiorcy na udostępnienie danych osobowych Zleceniodawcy

.....  
.....  
Miejscowość, data  
(imię i nazwisko pracownika tymczasowego)

### ZGODA

Niniejszym wyrażam zgodę na udostępnienie przez ..... moich danych osobowych firmie ENEA Pomiary sp. z o.o. w celach związanych ze świadczeniem przeze mnie pracy tymczasowej na ich rzecz.

Zakres danych osobowych podlegających udostępnieniu obejmuje:

1. imiona
2. nazwisko
3. data i miejsce urodzenia
4. PESEL
5. adres zamieszkania
6. adres do korespondencji
7. numer telefonu
8. adres e-mail
9. wykształcenie i doświadczenie zawodowe
10. data zatrudnienia u Zleceniobiorcy i czas trwania umowy cywilnoprawnej ze Zleceniobiorcą,
11. wysokość wynagrodzenia danej osoby i częstotliwość jego wypłat przez Zleceniobiorcę.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma (y), że w związku z udostępnieniem danych osobowych, ENEA Pomiary sp. z o.o. stanie się odrębnym administratorem moich danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE w związku z realizacją ustawowych obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

.....  
Czytelny podpis Personelu Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE ENEA Pomiary sp. z o.o. informuje, że z treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/pomiary/obowiazek-informacyjny>.

**ZAŁĄCZNIK NR 13 – PROJEKT UMOWY Z ENEA OŚWIETLENIE SP. Z O.O. – DOTYCZY CZĘŚCI 3****UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr CRU/U.....****zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ... pomiędzy:

**Enea Oświetlenie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067551, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325, kapitał zakładowy w wysokości 182 127 000 PLN

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na zapewnieniu obsady personalnej do jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy w zależności od jego potrzeb, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy uwzględnieniu treści Warunków Zamówienia nr ..... oraz Oferty Zleceniobiorcy z dnia .....
2. Zleceniobiorca zapewni obsadę personalną w jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy przez kierowanie osób niebędących pracownikami Zleceniobiorcy, a współpracujących ze Zleceniobiorcą w oparciu o umowy cywilnoprawne (zwanymi dalej „Podwykonawcami”) do wykonywania usług na rzecz Zleceniodawcy. Podwykonawcy zwani będą łącznie „Personelem Zleceniobiorcy”.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest agencją pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.) i jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, na dowód czego przedstawia stosowny certyfikat stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Realizacja przedmiotu Umowy będzie zgodna z postanowieniami ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2016, poz. 360, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Wobec Personelu Zleceniobiorcy Zleceniodawca będzie w ramach tej Umowy pracodawcą użytkownikiem w rozumieniu przepisów Ustawy.
5. Zakres świadczonych usług określa **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy stanowiący jej integralną część.
6. Usługi świadczone będą w czasie, miejscu i zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.



**§ 2****Czas trwania Umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na maksymalny okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy i obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym Zleceniobiorca usługi świadczyć będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2027 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.

**§ 3****Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, zasadami przyjętymi w danej dziedzinie i zgłoszonymi wymaganiami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględniać wskazówki i sugestie Zleceniodawcy, co do sposobu wykonywania usługi.
3. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi oraz respektowania uwag Zleceniodawcy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań przekazywanych w formie zaleceń, wytycznych i innych specyfikacji, zgodnie z instrukcjami dotyczącymi realizacji usług przekazywanymi przez Zleceniodawcę.
4. Personel Zleceniobiorcy spełniać będzie wymagania kwalifikacyjne określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich Podwykonawców oraz do nadzorowania aktualności tych badań zarówno w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jak i umowy cywilnoprawnej.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudniać Personel Zleceniobiorcy na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w formularzach uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy oraz przewidzieć w tych umowach możliwość wcześniejszego ich rozwiązania. Niedopuszczalne jest kierowanie Personelu Zleceniobiorcy do świadczenia usług bez wcześniejszego nawiązania stosunku umownego (umowa zlecenia) pomiędzy Personelem Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorcą.
7. Przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, Zleceniobiorca może posługiwać się wyłącznie Personelem Zleceniobiorcy, który uzyskał wcześniejszą akceptację Zleceniodawcy.
8. Liczba Personelu Zleceniobiorcy świadczącego usługi na rzecz Zleceniodawcy, będzie uzależniona od zapotrzebowania Zleceniodawcy i zostanie każdorazowo ustalona przez Strony. O zapotrzebowaniu Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie elektronicznej przesyłając wypełniony formularz uzgodnienia zapotrzebowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji Personelu Zleceniobiorcy posiadającego wymagane kwalifikacje zawodowe opisane w Załączniku nr 4 do Umowy lub opisane w formularzu uzgodnienia zapotrzebowania – Załączniku nr 3. Przedstawiciele Zleceniodawcy mają prawo udziału w procesie rekrutacji i prawo do akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę.
9. Jeżeli w terminie 24 godzin roboczych (dni od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8 do 16 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu przesłania formularza uzgodnienia, Zleceniobiorca w formie elektronicznej nie zgłosi do niego uwag, zlecenie świadczenia danych usług przez Zleceniobiorcę uznaje się za przyjęte do realizacji.
10. Przedstawienie przez Zleceniobiorcę proponowanych kandydatów na Personel Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia formularza uzgodnienia zapotrzebowania. Zleceniobiorca przekaze informację o proponowanych kandydatach zawierającą ich CV oraz informację dotyczącą okresów wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów prawa cywilnego w zaszyfrowanej formie elektronicznej.
11. Zleceniodawca może w formie elektronicznej odmówić akceptacji kandydatów na Personel Zleceniobiorcy zaproponowanych przez Zleceniobiorcę. Brak odpowiedzi Zleceniodawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania informacji na temat danego kandydata Strony będą uważały za akceptację danego kandydata. Zaakceptowany kandydat przystąpi do świadczenia usług u Zleceniodawcy następnego dnia roboczego po dokonaniu przez

Zleceniodawcę akceptacji kandydata. Do czasu akceptacji osoby przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług objętych zakresem przyszłych zadań danej osoby.

12. Rozpoczęcie wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania formularza uzgodnienia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę. Personel Zleceniobiorcy rozpoczyna świadczenie usług po okazaniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania umówionej pracy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą lub na wniosek Zleceniodawcy powyższe terminy mogą ulec wydłużeniu.
13. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek terminowego rozliczenia i regulowania wszelkich zobowiązań, w tym publicznoprawnych związanych ze stosunkiem cywilnoprawnym łączącym Zleceniobiorcę z Personelem Zleceniobiorcy, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych, i przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązek prowadzenia stosownej dokumentacji dot. Personelu w szczególności tworzenia raportu z realizacji harmonogramu na podstawie harmonogramu wykonywanych czynności przygotowanego przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w każdym czasie trwania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy złożenia oświadczenia, że obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są przez niego wykonywane.
14. Zleceniodawca wymaga, aby Personel Zleceniobiorcy otrzymywał wynagrodzenie osiągane z tytułu umowy cywilnoprawnej z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Przy czym za datę otrzymania wynagrodzenia przez Personel Zleceniobiorcy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Personelu Zleceniobiorcy.
15. W przypadku, gdy umowa z Podwykonawcą zostanie rozwiązana, niezależnie od przyczyn rozwiązania tej umowy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do skierowania do pracy na rzecz Zleceniodawcy innego Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy z Podwykonawcą.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach związanych z realizowaniem Umowy, w tym o przebywaniu Podwykonawców na zwolnieniach lekarskich, złożonych przez nich wypowiedzeniach umów itp., a także zobowiązuje się zapewnić, by na podstawie umów zawartych ze Zleceniobiorcą Personel Zleceniobiorcy miał obowiązek poinformować o nieobecności i jej przyczynach również Zleceniodawcę jako Pracodawcę Użytkownika.
17. Zleceniobiorca będzie przekazywał w formie elektronicznej Zleceniodawcy raporty z realizacji harmonogramu wykonywanych czynności przygotowane na podstawie danych otrzymanych od Zleceniodawcy, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. h) Umowy, określające liczbę osób świadczących usługi z podziałem na wykonywane przez nich czynności oraz liczbę godzin, w terminie do 4 dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym usługa była świadczona.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania stawek zawartych w **Załączniku nr 5**, do niniejszej Umowy przez cały czas jej trwania, z zastrzeżeniem zdania następnego.

Zleceniodawca dopuszcza możliwości zmiany ustalonych stawek po przedstawieniu pisemnego wniosku Zleceniobiorcy uzasadnionego zmianą przez ustawodawcę minimalnej stawki godzinowej. Zmiana wysokości stawek nie może być wyższa niż różnica pomiędzy obowiązującą minimalną stawką godzinową wynikającą z umowy, a wysokością minimalnej stawki godzinowej wynikającej z ustawy. Zleceniodawca nie dopuszcza zmiany wysokości marży, za wyjątkiem zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych wynikających ze zmian prawa, których Wykonawca na dzień zawarcia umowy nie mógł przewidzieć. Zmiana stawek może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do elektronicznego dostarczania Zleceniodawcy raportów wykazujących poziom wykorzystania kwoty przewidzianej przez Zleceniodawcę na pozyskanie usług Zleceniobiorcy określonych niniejszą Umową w okresach rozliczeniowych do 15. dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie, którego raport dotyczy oraz na każde wezwanie Zleceniodawcy z określeniem wartościowego oraz procentowego stopnia wykorzystania wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od wezwania, o którym mowa powyżej. Podstawą ustalenia stopnia wykorzystania środków będą rozliczenia wykonania usług zaakceptowane zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, przez Zleceniodawcę po zakończeniu każdego okresu wykonywania usługi i pracy tymczasowej przez osoby z Personelu Zleceniobiorcy.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do raportowania na zasadach i w terminach ustalonych w trakcie bieżącej współpracy pomiędzy Stronami głównie w zakresie:

- a) zapewnienia Zleceniodawcy informacji zarządczych dot. zatrudnionego Personelu u Zleceniobiorcy. Dane przekazywane elektronicznie według wskazanego formatu przez Zleceniodawcę w tym cyklicznie: raportu dot. stanu wykorzystania Podwykonawców na wskazany dzień, raportu dot. ruchów kadrowych (zwolnienia, nowe zatrudnienia) występujących w okresie rozliczeniowym w cyklach miesięcznych do 15.dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie, którego raport dotyczy,
  - b) przekazywania elektronicznie raportu z danych rynkowych w cyklu kwartalnym w szczególności poziom atrakcyjności oferty Zleceniodawcy na tle innych podmiotów i dostępności kandydatów wg dynamiki rynku pracy z danego regionu. Raport przekazywany do 3 dni okresu rozliczeniowego następującego po kwartale.
21. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokładnego rozpatrzenia każdej reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych. Brak odpowiedzi na reklamację w tym terminie, traktowany będzie jako uznanie jej za uzasadnioną. Reklamacja składana i rozpatrywana powinna być w formie elektronicznej.
  22. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie audytu u Zleceniobiorcy.
  23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych) i dostarczenie kopii polisy (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) do Zleceniodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) będzie stanowić **Załącznik nr 6** do Umowy. Zleceniodawca w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Zleceniobiorcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Personelowi Zleceniobiorcy nawiązania stosunku pracy ze Zleceniodawcą bezzwłocznie (24h) po złożeniu przez Personel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcę oświadczenia o chęci zawarcia przez nich umowy o pracę. Informacja o zamiarze nawiązania stosunku pracy przekazywana jest Zleceniobiorcy w formie elektronicznej.
  25. Zleceniobiorca zobowiązany jest do tworzenia harmonogramów wykonywania czynności dla Podwykonawców. Stworzone dokumenty Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać w formie elektronicznej do Zleceniodawcy i Personelu Zleceniobiorcy do 25-tego dnia okresu rozliczeniowego poprzedzającego okres na jaki harmonogram obowiązuje. Przy tworzeniu dokumentów Zleceniobiorca jest zobowiązany do takiego planowania czynności Personelu Zleceniobiorcy, aby zrealizować złożone przez Zleceniodawcę Zamówienie zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
  26. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu ograniczenia czasowe korzystania z pracy tymczasowej danej osoby wskazane w Ustawie oraz nałożony na niego obowiązek każdorazowego ustalania dotychczasowego łącznego okresu wykonywania pracy przez osobę ubiegającą się o pracę u danego pracodawcy użytkownika. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usług wskazanych w Umowie w taki sposób, który nie doprowadzi do naruszenia Ustawy.

#### § 4

##### Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą przy wykonaniu niniejszej Umowy, w tym w szczególności do udzielania Zleceniobiorcy, w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Zleceniobiorcę na siebie w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się również do:
  - a) zapewnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu wykonywania usług objętych Umową,
  - b) niepowierzania osobom z Personelu Zleceniobiorcy pracy:
    - szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu art. 237<sup>15</sup> kodeksu pracy;
    - na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony pracownik Pracodawcy Użytkownika, w okresie uczestniczenia tego pracownika w strajku;

- tego samego rodzaju co praca wykonywana przez pracownika Pracodawcy Użytkownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez pracownika tymczasowego, jeżeli taka praca miałaby być wykonywana w jakiegokolwiek jednostce organizacyjnej Zleceniodawcy położonej w gminie, na terenie której znajduje się lub znajdowała się jednostka organizacyjna, w której był zatrudniony zwolniony pracownik,

- wymagającej uzbrojenia pracownika ochrony w broń palną bojową lub przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, których posiadanie wymaga uzyskania pozwolenia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576, z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 295, z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1948 i 1954)",

- c) przeszkolenia osób z Personelu Zleceniobiorcy w zakresie instruktażu wstępnego i stanowiskowego BHP, Programu Zgodności oraz przekazania Zleceniobiorcy informacji o ryzyku związanym z wykonywaniem zadań na stanowisku, na którym zostaną przydzielone Zadania Podwykonawcy,
- d) zapoznania Personelu Zleceniobiorcy z obowiązującym ich zakresem obowiązków w ramach świadczonych usług oraz z wszelkimi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego świadczenia usług, uzyskania od Personelu Zleceniobiorcy pisemnego potwierdzenia, że zapoznał się z tymi regulacjami,
- e) sporządzenia formularza oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem danych czynności objętych Umową i przekazania go Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy,
- f) udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy pomieszczeń sanitarnych w trakcie świadczenia przez te osoby usług na rzecz Zleceniodawcy na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez Zleceniodawcę,
- g) udostępnienia osobom z Personelu Zleceniobiorcy: dostępu do komputera, telefonu, oprogramowania oraz innych niezbędnych do wykonania usług narzędzi,
- h) wykonywania obowiązków i korzystania z praw przysługujących pracodawcy użytkownikowi, w zakresie niezbędnym do organizowania czynności z udziałem Personelu Zleceniobiorcy, w szczególności do wyznaczania mu bieżących zadań oraz kontroli ich wykonania,
- i) zobowiązuje się przestrzegać ograniczeń czasowych korzystania z pracy tymczasowej danej osoby wskazanych w Ustawie oraz nałożonego na niego obowiązku prowadzenia ewidencji zgodnie z art. 14a Ustawy,

3. W przypadku zaistnienia zdarzenia wypadku przy pracy z udziałem osoby z Personelu Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) niezwłocznego wezwania pomocy medycznej i/lub udzielenia poszkodowanej osobie pierwszej pomocy,
- b) wyznaczenia kompetentnej osoby, która będzie uczestniczyła w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku i sporządzaniu protokołu powypadkowego,
- c) zapewnienia dostępu do miejsca wypadku i osób będących jego świadkami oraz innych informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku i sporządzenia protokołu powypadkowego,
- d) oddelegowania specjalisty ds. BHP Zleceniodawcy do wspólnego podjęcia działań mających na celu wdrożenie rozwiązań profilaktycznych.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy w formie elektronicznej potwierdzenia faktu wykonania przez Zleceniobiorcę usługi oraz liczby godzin jej świadczenia w danym okresie rozliczeniowym lub zgłoszenia zastrzeżeń do rozliczenia tej ewidencji – w terminie 2 dni roboczych od przekazania ewidencji rozliczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 17 Umowy. Brak przekazania akceptacji rozliczenia we wskazanym terminie jest równoznaczne z dokonaniem akceptacji rozliczenia.

5. Zleceniobiorca umożliwia świadczenie przez Personel Zleceniobiorcy usług w lokalizacjach wskazanych w Umowie, jak również poza nimi w uzasadnionych przypadkach (podróże służbowe, praca zdalna). Świadczenie przez Personel Zleceniobiorcy usług poza wskazanymi w Umowie lokalizacjami odbywać się może na podstawie Polecenia świadczenia usługi zdalnej wydawanego przez Zleceniodawcę Personelowi Zleceniobiorcy, które Zleceniodawca niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zleceniobiorcy (Wzór Polecenia świadczenia usługi zdalnej stanowi

**załącznik nr 10 do niniejszej Umowy**, wzór Odwołania świadczenia usługi zdalnej stanowi **załącznik nr 11 do niniejszej Umowy**). Świadczenie przez Personel Zleceniobiorcy usług poza lokalizacjami wskazanymi w umowie odbywać się może również w razie konieczności odbycia podróży służbowej. W przypadku, gdy zaistnieje taka sytuacja Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy należności związane z pokryciem kosztów podróży Personelu Zleceniobiorcy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (DZ. U. 2013, poz. 167). Podróże służbowe nie stanowi podróż do miejsca wykonywania usługi zdalnej. Tym samym Personelowi Zleceniobiorcy nie przysługuje w tym przypadku zwrot jej kosztów.

6. W razie faktycznego zaprzestania wykonywania przez Personel Zleceniobiorcy świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy albo odmowy dalszego świadczenia usług Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę o terminie i okolicznościach zaprzestania świadczenia usług przez Personel Zleceniobiorcy.

## § 5

### Długotrwała przerwa w świadczeniu pracy przez Personel Zleceniobiorcy

1. Jeżeli przerwa w świadczeniu usług przez Personel Zleceniobiorcy trwa dłużej niż 4 tygodnie, Zleceniodawca ma prawo żądać zapewnienia przez Zleceniobiorcę nowego Personelu. Zleceniobiorca powinien zapewnić świadczenie usług przez nowy Personel w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.
2. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o zakończeniu przerwy w świadczeniu usług, o której mowa w ust. 1 oraz o spełnieniu warunków, umożliwiających podjęcie świadczenia usług.

## § 6

### Tryb rezygnacji z Personelu Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może zrezygnować z każdego Podwykonawcy w każdym czasie za minimum 10 dniowym uprzedzeniem, które kończy się w sobotę.
2. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy Zleceniodawca nie ponosi kosztów związanych z zakończeniem przez Podwykonawcę świadczenia usług w terminie wcześniejszym niż wynikający z jego umowy ze Zleceniobiorcą. Koszty związane z ewentualnymi wypłatami dokonanyymi przez Zleceniobiorcę na rzecz tego Podwykonawcy po upływie terminu o którym mowa w ust. 1 ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.
3. Jeżeli rezygnacja spowodowana jest okolicznościami leżącymi po stronie Podwykonawcy, w szczególności niezadowolającym świadczeniem usług, na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług przez nowego Podwykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 7-11 Umowy.
4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa wadliwego wypowiedzenia lub rozwiązania przez Zleceniobiorcę stosunku prawnego z Personelem Zleceniobiorcy.

## § 7

### Wynagrodzenie, terminy płatności i zasady rozliczeń

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie przekroczy kwoty:.....
2. Zleceniodawca nie zobowiązuje się wobec Zleceniobiorcy do korzystania z usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy. Zleceniodawca może na zasadzie dowolności kierować zlecenia świadczenia usług do innych podmiotów, co Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie obliczane według zasad opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy stanowi iloczyn odpowiedniej stawki godzinowej określonej w Załączniku nr 5 do Umowy i faktycznej liczby godzin wykonywania usług przez Personel Zleceniobiorcy w danym okresie rozliczeniowym. Za faktyczną liczbę godzin wykonywania usług uznaje się tylko te godziny, które

zostały potwierdzone przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy. Stawka godzinowa wskazana w Załączniku nr 5 jest stawką ryczałtową i obejmuje wynagrodzenie Zleceniobiorcy oraz wszelkie koszty i wydatki ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym składniki wynagrodzenia oraz koszty zatrudnienia Personelu Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także prowizji, o której mowa w załączniku nr 2 ust. 3 lit. b Umowy. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów czy wydatków związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy, za wyjątkiem wyraźnych, odmiennych przypadków wskazanych w Umowie.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszej Umowy uwzględnia koszty Zleceniodawcy związane z udostępnieniem osobom z Personelu Zleceniobiorcy urządzeń oraz narzędzi i pomieszczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Do wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonego w ust. 1 niniejszej Umowy będzie doliczony podatek od towarów i usług, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (usługi/czynności w poszczególnych miejscowościach, ilość godzin świadczenia usług, cena/stawka za godzinę świadczenia usługi), a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej jest rozliczenie zaakceptowane przez Zleceniodawcę zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
8. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - b. nazwę komórki organizacyjnej- jeśli dotyczy,
10. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
  - a. Bank: ....
  - b. numer rachunku bankowego: .....
11. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zleceniodawcę celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zleceniodawcy obowiązku jej zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Zleceniobiorca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
14. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesyłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
15. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
16. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra

17. Jeżeli Zleceniodawca uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Zleceniobiorca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Zleceniobiorcę i doręczoną Zleceniodawcy notę odsetkową.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
19. Zleceniobiorca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
20. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
21. Zleceniodawca oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
22. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
23. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Zleceniobiorca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Zleceniobiorcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
24. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zleceniodawcę przelewem na Rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
25. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Zleceniobiorcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
26. Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
27. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 21 okażą się niezgodne z prawdą. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zleceniodawcę przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zleceniodawcy, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Zleceniodawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zleceniodawcę wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
28. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
29. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Zleceniobiorca na obowiązek przekazania Zleceniodawcy na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

## § 8

### Zabezpieczenia i gwarancje

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, zgodnie z wyborem Zleceniobiorcy:

- a) w pieniądzu, na rachunek Zleceniodawcy;
  - b) w formie oryginału gwarancji bankowej;  
w wysokości 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy tj. powiększonego o należny podatek VAT w obowiązującej wysokości 23% tj. łącznie , brutto w formie oryginału gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub przekazania potwierdzenia przelewu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed zawarciem Umowy - (**Załącznik nr 6** do Umowy).
  3. Przedłożona przez Zleceniobiorcę gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa:
    - a) powinna obejmować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zleceniodawcy (jako beneficjentowi gwarancji) kwoty zabezpieczenia do łącznej wysokości 2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy tj. powiększonego o należny podatek VAT w obowiązującej wysokości 23% tj. łącznie , brutto płatne na pierwsze żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia wpłynięcia żądania, przy czym Zleceniodawca może podnosić i kierować dalsze roszczenia aż do wyczerpania wskazanej kwoty,
    - b) winna odnosić się do roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części jego zobowiązań wynikających z Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania lub z udzielonych na jej podstawie zamówień, w tym z tytułu zastrzeżonych kar umownych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian Umowy w następstwie zawarcia aneksów zmieniających,
    - c) powinna zostać udzielona co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy + 30 dni,
    - d) powinna podlegać prawu polskiemu,
    - e) powinna odpowiadać zwyczajom wykształconym w tym zakresie w obrocie.
  4. Zleceniodawca jest uprawniony podnieść roszczenia z tytułu zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań z Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, w tym z tytułu zastrzeżonych w Umowie kar umownych z uwzględnieniem ewentualnych zmian Umowy w następstwie zawarcia aneksów zmieniających.
  5. Zwrot zabezpieczenia przez Zleceniodawcę w formie pieniężnej następuje w terminie 35 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę należytego jego wykonania.
  6. Zwrot zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu następuje z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
  7. Po wygaśnięciu gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Zleceniodawca zwraca Zleceniobiorcy dokument gwarancji na jego pisemne żądanie.

## § 9

### Poufność

1. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną..
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych oraz określonych w ust. 2, w tym w szczególności:



- a) zachować Informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać Informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania Informacji Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje, chyba że Zleceniodawca zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
  6. Zleceniobiorca zapewnia wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 – 5 również przez Personel Zleceniobiorcy i zobowiązuje się odebrać od nich oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7** do Umowy. Warunkiem dopuszczenia danej osoby z Personelu Zleceniobiorcy do wykonywania czynności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę podpisanego przez osobę z Personelu Zleceniobiorcy Oświadczenia.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Zleceniobiorca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zleceniobiorca, w celu i na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy dane osobowe Personelu Zleceniobiorcy za uprzednią zgodą na udostępnienie tych danych Zleceniodawcy, według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 12 do niniejszej Umowy. Brak zgody powoduje niemożność świadczenia usług przez tego Podwykonawcę w ramach tej Umowy.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Personel Zleceniobiorcy w związku z wykonywanymi usługami może mieć dostęp do danych osobowych. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez Personel Zleceniobiorcy obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych..
4. Zleceniodawca informuje, że może upoważnić Personel Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych, pod warunkiem zapoznania się osób upoważnionych z przepisami o ochronie danych osobowych. Personel Zleceniobiorcy upoważniony do przetwarzania danych osobowych, zobowiązany jest odbyć szkolenie z zasad dotyczących ochrony danych osobowych, przeprowadzone przez Zleceniodawcę.
5. Po odbyciu szkolenia, o którym mowa powyżej, Personel Zleceniobiorcy podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Brak zgody powoduje niemożność świadczenia usług przez Podwykonawcę i brak roszczenia Zleceniobiorcy o zapłatę wynagrodzenia. Warunkiem dopuszczenia danej osoby z Personelu Zleceniobiorcy do wykonywania czynności jest przedłożenie podpisanego Oświadczenia.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zleceniodawcy: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy:

7. Powierzenie Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zleceniodawca jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Zleceniobiorcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.

## § 11

### Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Zleceniobiorca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniobiorca narusza w istotny sposób postanowienia Umowy. Za istotne naruszenie warunków Umowy uważane będą w szczególności:
  - a. działanie na szkodę Zleceniodawcy,
  - b. poziom realizacji Umowy w okresie rozliczeniowym, rozumiany jako procent wykonania harmonogramu świadczenia usług oraz grafiku czasu pracy przez Personel Zleceniobiorcy poniżej 50% w okresie rozliczeniowym, nie wliczając zwolnień chorobowych lub gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa,
  - c. wykreślenie Zleceniobiorcy z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia,
  - d. naruszenie § 9 Umowy lub § 3 ust. 23 Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej ważności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
  - a. osobiście; lub
  - b. listem poleconym; lub
  - c. pocztą kurierską.

## § 12

### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za powierzone Personelowi Zleceniobiorcy mienie.
3. Zleceniodawca ma obowiązek poinformowania Zleceniobiorcy o przekazywanym mieniu Personelowi Zleceniodawcy na dwa dni robocze przed przekazaniem mienia. Przekazanie mienia przez Zleceniodawcę Personelowi Zleceniobiorcy następuje na podstawie protokołu przekazania. W przypadku braku powiadomienia Zleceniobiorcy o przekazaniu mienia, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności określonej ust. 2.
4. W przypadku dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy popełnionego przez Personel Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł na rzecz Zleceniodawcy za każdy przypadek dokonania kradzieży lub innego przestępstwa przeciwko mieniu Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną przez Personel Zleceniobiorcy na zasadach określonych w przepisach prawa.

6. Jeżeli poziom realizacji Umowy w okresie rozliczeniowym, rozumiany jako procent wykonania harmonogramu wykonywanych czynności przez Personel Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 26 Umowy spadnie poniżej 80% w okresie rozliczeniowym, nie wliczając zwolnień chorobowych lub sytuacji gdy Zleceniodawca zrezygnuje z żądania zastępstwa, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną wg następujących zasad:
  - a. Realizacja od 79% do 65% - kara umowna w wysokości 30 000 PLN za każdy okres rozliczeniowy wystąpienia,
  - b. Realizacja od 64% do 50% - kara umowna w wysokości 45 000 PLN za każdy okres rozliczeniowy wystąpienia,
  - c. Poniżej 50% - kara umowna w wysokości 60 000 PLN za każdy okres rozliczeniowy wystąpienia.
7. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, o których mowa w § 9 i § 10 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 55 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. W razie zaistnienia przesłanki rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Zleceniodawca jest upoważniony do potrącania z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy kar umownych lub innych odszkodowań przysługujących Zleceniodawcy z tytułu niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
10. Łączna wysokość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

W przypadku, gdy szkody u Zleceniodawcy spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych

### § 13

#### Zarządzanie realizacją Umowy

1. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do bieżących kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy:
  - a. ze strony Zleceniobiorcy:
    - Koordynator Umowy:
    - Osoba rozliczająca:
  - ze strony Zleceniodawcy:
    - Koordynator Umowy: Julia Majewska, adres mailowy: [Julia.majewska@enea.pl](mailto:Julia.majewska@enea.pl), tel. 91 3321755
2. Koordynator Umowy i Osoba rozliczająca Umowy ze strony Zleceniodawcy jest upoważniony do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności: składania uzgodnienia zapotrzebowania, składania Zamówień, przekazywania ewidencji usług i czasu pracy Zleceniobiorcy, akceptacji rozliczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w Umowie, ani składania oświadczeń w przedmiocie rozwiązania Umowy.
3. Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jeżeli nastąpi to pomiędzy osobami wskazanymi w ust. 1 powyżej w jednej z wymienionych poniżej form:
  - a. pisemnej z podpisem odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - b. faksu z podpisem odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - c. listu wysłanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail) odpowiedniego reprezentanta Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej
  - o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać drugą Stronę o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwrócą

z adnotacją „adresat nieznaną” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

#### § 14

##### Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA zamieszczonym na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.enea-oświetlenie.pl](http://www.enea-oświetlenie.pl), akceptuje oczekiwania Grupy ENEA w nim zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje w konflikcie interesów w związku z zawartą umową, a w szczególności po stronie osób wyznaczonych do wykonania Umowy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę do wykonania Umowy lub wpływać na rzetelność jej wykonania.
3. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować należyłą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
4. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem pod rygorem nieważności.

#### § 15

##### Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Certyfikat z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
Załącznik nr 2	Szczegółowy zakres świadczonych usług.
Załącznik nr 3	Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
Załącznik nr 4	Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy.
Załącznik nr 5	Zasady rozliczeń – usługi Personelu Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna:
Załącznik nr 6	Oryginał gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
Załącznik nr 7	Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji.
Załącznik nr 8	Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe.
Załącznik nr 9	Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia
Załącznik nr 10	Wzór polecenia świadczenie usługi zdalnej
Załącznik nr 11	Wzór odwołania polecenia świadczenie usługi zdalnej
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle interpretacji lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy, w tym również w przypadku wypowiedzenia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
3. Wszelkie zmiany do Umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba, że co innego wynika z postanowień Umowy.

4. Zmiana Umowy w formie aneksu nie jest wymagana w przypadku zmian adresów, numerów telefonów, faksów, poczty e-mail i danych Koordynatorów, numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy, które to zmiany będą dokonywane w postaci pisemnego powiadomienia drugiej Strony za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej ze skutkiem na dzień doręczenia.
5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikającej z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniodawca  
(podpis i pieczęć)

.....  
Zleceniobiorca  
(podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług - certyfikaty**

**Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług**

Na etapie postępowania Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest tożsamy z Rozdziałem II Warunków Zamówienia tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Podrozdział 3

## Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług

Formularz uzgodnienia zapotrzebowania na Personel Zleceniobiorcy świadczący usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego

<b>CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE</b>	
ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE (imię i nazwisko):	
KOMÓRKA:	
DEPARTAMENT:	

WYKONYWANE CZYNNOŚCI oraz nazwa stanowiska (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY):	
adres ŚWIADCZENIA USŁUG:	
STAWKA ZA GODZ. (WG ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY – kolumna B):	
OD DNIA:	DO DNIA:
LICZBA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI:	
LICZBA GODZIN W MIESIĄCU:	

UZASADNIENIE:

.....  
DATA I PODPIS ZAMAWIAJACEGO

**CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA KIERUJĄCY JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ ZGŁASZAJĄCEGO ZAPOTRZEBOWANIE**

WNIOSEK ZGODNY Z BUDŻETEM (właściwe zaznaczyć):

 TAK

 NIE

WARUNKI AKCEPTUJĘ (właściwe zaznaczyć):

 TAK

 NIE\*

Zamawiający oświadcza, że zamówionym Zleceniobiorcom nie zostaną powierzone czynności:

tego samego rodzaju co praca wykonywana przez pracownika Zamawiającego, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez Zleceniobiorcę, jeżeli takie



czynności miałyby być wykonywane w jakiegokolwiek jednostce organizacyjnej Zamawiającego położonej w gminie, na terenie której znajduje się lub znajdowała się jednostka organizacyjna, w której był zatrudniony zwolniony pracownik.

Formularz uzgodnienia zapotrzebowania Zleceniodawca składa Zleceniobiorcy w formie elektronicznej na adres email:.....

.....

DATA I PODPIS  
ZATWIERDZAJĄCEGO

(MENAGER WYŻSZEGO SZCZEBLA)

**Załącznik nr 4 do Umowy o świadczenie usług**

**Wymagania dotyczące Personelu Zleceniobiorcy:**

Na etapie postępowania Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest tożsamy z Rozdziałem II Warunków Zamówienia tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Podrozdział 2

## Załącznik nr 5 do Umowy o świadczenie usług

## Zasady rozliczeń – świadczenie usług przez Personel Zleceniobiorcy – Umowa cywilnoprawna

Lp.	Personel Zleceniobiorcy świadczący usługę:	Kolumna A	Kolumna B
		Stawka godzinowa brutto dla osoby świadczącej usługę	Stawka za godzinę świadczenia usługi netto dla Zleceniobiorcy
1	Referent ds. Obsługi Inwestycji		
2	Referent ds. Analiz Pomiarów		
3	Referent ds. Obsługi SIS		
4	Referent ds. Eksploatacji		
5	Pracownik Biurowy		

**Załącznik nr 6 Oryginał polisy ubezpieczeniowej lub bankowej – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

## Załącznik nr 7 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – poufność informacji

Ja niżej podpisana/podpisany .....

zam. ....

legitymująca/legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

1. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę ..... lub przeze mnie w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy Nr ..... albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1010.), chyba, że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Przyjmuję do wiadomości, że tajemnicę tę stanowią w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Przyjmuję do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnianie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i ust. 2, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji zobowiązuję się powiadomić ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. na piśmie, chyba, że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba, że ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Zobowiązuję się do ochrony informacji określonych w ust.1 i ust. 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i ust.2 zobowiązuję się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskałam/uzyskałem w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć renomę ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

.....  
Data i podpis osoby z Personelu Zleceniobiorcy

.....  
pieczęć i podpis Zleceniobiorcy

## Załącznik nr 8 do Umowy o świadczenie usług

## Oświadczenie osoby z Personelu Zleceniobiorcy – dane osobowe

.....  
Miejscowość, data\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko Oświadczającego\_\_\_\_\_  
Nazwa podmiotu zewnętrznego, dla którego Oświadczający  
wykonuje pracę/ świadczy usługi – jeśli dotyczy.....  
Numer umowy

Oświadczam, że:

- 1) zostałam(-łem) poinformowana(-y) o ciążyących na mnie obowiązkach:
  - a. zgodności przetwarzania danych z wymogami określonymi w wewnętrznych regulacjach z zakresu ochrony danych osobowych, obowiązujących w ENEA Oświetlenie sp. z o.o. (zwana dalej: Spółką), w szczególności w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Grupie ENEA, jak również z wymogami przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 1781 z 2019 r.) oraz
  - b. ochrony danych osobowych, stosownie do tych wymogów;
- 2) zobowiązuję się, zarówno w trakcie trwania umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej\*, jak i po jej ustaniu, do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Spółki, jak również zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych;
- 3) zobowiązuję się do ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 4) w razie wszelkich wątpliwości co do sposobu przetwarzania przeze mnie danych osobowych, w tym ich zabezpieczania i ujawniania innym podmiotom, zobowiązuję się skonsultować w tej sprawie z wyznaczonym w Spółce Inspektorem Ochrony Danych;

- 5) zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia mojego przełożonego o każdym zauważonym przeze mnie przypadku naruszenia stosowanych w Spółce zasad bezpieczeństwa wobec danych osobowych;
- 6) jestem świadoma(-y), że naruszenie zasad ochrony danych osobowych, obowiązujących w Spółce, może podlegać odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej.

.....

czytelny podpis Oświadczającej(-ego)

\* niewłaściwe skreślić

Informacja o administratorze danych osobowych i zgoda wykorzystywanie wizerunku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, (dalej: Administrator).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to eosw.iod@enea.pl

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją umowy zawartej z agencją pracy tymczasowej, wykonania obowiązków określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Regulaminem Pracy obowiązującym u Administratora, zarządzania, planowania i organizacji pracy, równości i różnorodności w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności pracodawcy lub klienta.

Dane zostały pozyskane od ....., w związku z zawartą z Enea Oświetlenie Sp. z o.o. umową.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- a) Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r., o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) przepisy podatkowe lub przepisy o rachunkowości (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c) wykonanie umowy z ..... (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b) RODO)
- d) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom:

- a) świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne,
- b) zarządzającym obiektami, w których zlokalizowane są urządzenia będące własnością lub w posiadaniu Administratora, w celu potwierdzenia prawa wejścia na obiekt np. wyrobienia identyfikatora.
- c) Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją czynności służbowych lub pełnionych funkcji
- d) świadczącym usługi szkoleniowe

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora:

- a) podmiotom Grupy Kapitałowej ENEA,
- b) dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, HR, księgowość, transportowe, kurierskie, serwisowe, agencyjne, szkoleniowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich dostawców zgodnego z przepisami prawa adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres w którym świadczył Pan/Pani usługi na rzecz Enea Oświetlenie sp. z o.o. oraz przypadający bezpośrednio po okres 36 miesięcy oraz przez czas niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych roszczeń.

Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane:

- Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl

Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



**Załącznik nr 9 do Umowy o świadczenie usług**

**Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia**

**Załącznik nr 10 do Umowy o świadczenie usług****Polecenie świadczenia usług w formie zdalnej**

z dnia

Enea Oświetlenie Sp. z o.o. (zwana dalej Zleceniodawcą zgodnie z Umową nr .....z dnia ..... pomiędzy Enea Oświetlenie Sp. z o.o., a ..... ) w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19 na podstawie art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych poleca Panu/Pani ..... (dalej jako Personel Zleceniobiorcy) wykonywanie pracy zdalnej z innego miejsca niż miejsce stałego wykonywania pracy, na następujących warunkach:

**§ 1**

1. Personel Zleceniobiorcy w okresie od ..... r. do odwołania wykonywać będzie usługę wynikającą z umowy pomiędzy Zleceniobiorcą a Personelem Zleceniobiorcy, poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie świadczenia usługi zdalnej.
2. Miejscem wykonywania usługi zdalnej jest..... (należy podać adres świadczenia usługi zdalnej przez Personel Zleceniobiorcy)
3. Personel Zleceniobiorcy zobowiązuje się stawić w dotychczasowym miejscu wykonywania usługi wynikającym z umowy pomiędzy Zleceniobiorcą a Personelem Zleceniobiorcy, w wyznaczonym terminie, na każde wezwanie Zleceniodawcy .
4. W okresie świadczenia usługi w formie zdalnej, o której mowa w ust. 1, przedstawiciele Zleceniodawcy mogą się kontaktować z Personelem Zleceniobiorcy pod następującym numerem telefonu:.....(numer wskazany przez Personel Zleceniobiorcy)
5. W okresie świadczenia usługi w formie zdalnej, o której mowa w ust. 1, Pracownik jest zobowiązany do:
  - a) przyjmowania i rozliczania się z zadań zleconych przez Zleceniodawcę; Strony ustalają że zadania będą zlecane Personelowi Zleceniobiorcy za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej lub telefonicznie;
  - b) pozostawania w dyspozycji Zleceniodawcy we wskazanym w ust. 2 miejscu wykonywania usługi zdalnej w czasie wynikającym z harmonogramów wykonywania czynności przez Personel Zleceniobiorcy;
  - c) wykorzystywania powierzonych przez Zleceniodawcę narzędzi pracy w tym sprzętu i oprogramowania wyłącznie do celów służbowych a także ich ochrony przed uszkodzeniem, kradzieżą, zniszczeniem i dostępem nieuprawnionych osób trzecich;
  - d) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, przestrzegania Polityki Ochrony Danych Osobowych Grupy ENEA oraz innych regulacji dotyczących ochrony danych obowiązujących u Zleceniodawcy, w szczególności dbania o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych, bez dostępu do nich dla osób nieupoważnionych;
  - e) przestrzegania wszystkich wewnętrznych procedur dot. zarządzania bezpieczeństwem w tym m.in.
    - Zasad Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w Grupie ENEA,
    - Polityki Bezpieczeństwa Grupy ENEA,
    - Zasad Przetwarzania Informacji w Grupie ENEA.
6. W czasie wykonywania usługi na zasadach określonych w Poleceniu zmianie nie ulegają obowiązujący Personel Zleceniobiorcy harmonogram wykonywania czynności, godziny rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności w ramach świadczonej usługi, a także przepisy i regulacje Zleceniodawcy, a obowiązujące Personel Zleceniobiorcy dotyczące przerw w pracy i pracy w godzinach nadliczbowych.

7. Usługa wykonywana na podstawie niniejszego Polecenia nie stanowi podróży służbowej i nie uprawnia do wypłaty diet.

## § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Personelowi Zleceniobiorcy niezbędne do wykonywania usługi narzędzia, umożliwiające realizację czynności w miejscu wykonywania usługi poza miejscem stałego świadczenia usługi.
2. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest do terminowego i zgodnego z ustaleniami realizowania czynności w czasie jaki przewidziano na ich realizację z w harmonogramie czynności. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest dostarczać efekty pracy w formie elektronicznej lub w formie pisemnej, w tym stawiając się w siedzibie Zleceniodawcy.
3. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest zorganizować bezpieczne miejsce wykonywania usługi zdalnej, o którym mowa w § 1 ust. 2 Polecenia, w szczególności pozwalające na zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem danych osobowych i tajemnic Zleceniodawcy,
4. Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest umożliwić Zleceniodawcy kontrolę miejsca wykonywania usługi zdalnej, o którym mowa w § 1 ust. 2 Polecenia, w celu kontroli wykonywania pracy inwentaryzacji, konserwacji, serwisu lub naprawy powierzonego sprzętu oraz jego instalacji, a także w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy. Sposób prowadzenia kontroli nie będzie naruszać prawa Personelu Zleceniobiorcy oraz członków jego rodziny do prywatności ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, jak również będzie uwzględniał wszelkie wymogi w zakresie zachowania bezpieczeństwa, które należy podjąć w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
5. Zleceniodawca realizuje względem Personelu Zleceniobiorcy powinności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na zasadach wynikających z przepisów prawa pracy, z wyłączeniem obowiązków w zakresie:
  - a) dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy;
  - b) w zakresie stanu bhp obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy oraz ich remontów;
  - c) zapewnienia odpowiednich urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz dostarczenia niezbędnych środków higieny osobistej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo wykonywania usługi zdalnej, Personel Zleceniobiorcy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Przedstawiciela Zleceniodawcy. Każdy zaistniały wypadek przy wykonywaniu usługi należy niezwłocznie zgłosić Zleceniodawcy

## § 3

W sprawach nieuregulowanych w Poleceniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

.....  
(podpis Personelu Zleceniobiorcy)

**Załącznik nr 11 do Umowy o świadczenie usług**

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.  
ul. Ku Słońcu 34  
71-080 Szczecin

**Odwołanie polecenia świadczenia usługi w formie zdalnej**

Personel Zleceniobiorcy:.....

Mając na względzie postanowienie § 1 ust. 1 wydanego Panu/Pani polecenia świadczenia usługi w formie świadczenia usługi w formie zdalnej **zostaje ono odwołane**. Od dnia.....r. polecam Pani/Panu świadczenie usługi w miejscu dotychczasowego wykonywania usługi dla Zleceniodawcy.

**(podpis Zleceniodawcy)**

Załącznik nr 12 do Umowy o świadczenie usług

Zgoda Personelu Zleceniobiorcy na udostępnienie Zleceniodawcy danych osobowych

.....

.....

Miejscowość, data

(imię i nazwisko pracownika tymczasowego)

### ZGODA

Niniejszym wyrażam zgodę na udostępnienie przez ..... moich danych osobowych firmie ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w celach związanych ze świadczeniem przeze mnie pracy tymczasowej na ich rzecz.

Zakres danych osobowych podlegających udostępnieniu obejmuje:

1. imiona
2. nazwisko
3. data i miejsce urodzenia
4. PESEL
5. adres zamieszkania
6. adres do korespondencji
7. numer telefonu
8. adres e-mail
9. wykształcenie i doświadczenie zawodowe
10. data zatrudnienia u Zleceniobiorcy i czas trwania umowy cywilnoprawnej ze Zleceniobiorcą,
11. wysokość wynagrodzenia danej osoby i częstotliwość jego wypłat przez Zleceniobiorcę,

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma (y), że w związku z udostępnieniem danych osobowych, ENEA Oświetlenie sp. z o.o. stanie się odrębnym administratorem moich danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE w związku z realizacją ustawowych obowiązków wynikających

z ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

.....

Czytelny podpis pracownika tymczasowego

Informacja o administratorze danych osobowych i zgoda wykorzystywanie wizerunku  
Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, (dalej: Administrator).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to eosw.iod@enea.pl

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją umowy zawartej z agencją pracy tymczasowej, wykonania obowiązków określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Regulaminem Pracy obowiązującym u Administratora, zarządzania, planowania i organizacji pracy, równości i różnorodności w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności pracodawcy lub klienta.

Dane zostały pozyskane od ....., w związku z zawartą z ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. umową.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- a) Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r., o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) przepisy podatkowe lub przepisy o rachunkowości (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c) wykonanie umowy z ..... (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b) RODO)
- d) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom:

- a) świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne,
- b) zarządzającym obiektami, w których zlokalizowane są urządzenia będące własnością lub w posiadaniu Administratora, w celu potwierdzenia prawa wejścia na obiekt np. wyrobienia identyfikatora.
- c) Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją czynności służbowych lub pełnionych funkcji
- d) świadczącym usługi szkoleniowe

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora:

- a) podmiotom Grupy Kapitałowej ENEA,
- b) dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, HR, księgowość, transportowe, kurierskie, serwisowe, agencyjne, szkoleniowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od takich dostawców zgodnego z przepisami prawa adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres w którym świadczył Pan/Pani usługi na rzecz Enea Oświetlenie sp. z o.o. oraz przypadający bezpośrednio po okres 36 miesięcy oraz przez czas niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych roszczeń.

Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane:

- Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl

Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach („Wizerunek”) przekazanych do ENEA Oświetlenie sp. z o.o. bez dodatkowego wynagrodzenia w celu wykorzystania ich w związku z czynnościami organizacyjnymi, takimi jak:

- zamieszczenie na identyfikatorach,
- zamieszczenie na kartach wejściowych do budynków.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona terytorialnie.

---

imię i nazwisko pracownika tymczasowego

data, podpis